**Programul Operational Capital Uman**

**Axa prioritara (AP) 4:** Incluziunea sociala si combaterea saraciei

**Obiectiv tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

**Prioritatea de investitii (PI) 9.iv:** Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

**Obivectivul specific (OS) 4.8:** Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

**Titlul proiectului:** Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase

**Cod SMIS:** 108129

Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti

Cod de inregistrare fiscala/CIF: 12935438, J40/238/2004.

Adresa: Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576, Bucuresti.

Telefon: 0214441068 / Fax: 0214442171

E-mail: secretariat@oammrbuc.ro

Website: [www.oammrbuc.ro](http://www.oammrbuc.ro)

**DOCUMENTAŢIE PENTRU ATRIBUIREA**

**CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT PRESTARE**

**SERVICII PENTRU EVENIMENTE**

**in cadrul proiectului „Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129**

**Procedura aplicată: procedura proprie**

COD CPV principal 7995200-2 Servicii pentru evenimente (servicii cazare, hrana, inchiriere sala) pentru organizare

scoli de vara/iarna, cursuri ANC.

**APROBAT**

COORDONATOR PARTENER

**MAZILU CARMEN DOINA**

Cuprins

[Capitolul I – Informații privind achiziția 3](#_bookmark0)

[Capitolul II – Specificații tehnice 7](#_bookmark1)

[Capitolul III – Formulare 35](#_bookmark2)

[Formular nr. 1: Declarație de eligibilitate 3](#_bookmark3)

[Formular nr. 2: Declaraţie privind situaţia de excludere a ofertantului 37](#_bookmark4)

[Formular nr. 3: Declarație privind conflictul de interese](#_bookmark5) 39

 [Formular nr. 4 –Declarație privind personalul 40](#_bookmark6)

[Formular nr. 5: Declarația privind subcontractarea 41](#_bookmark7)

[Formular nr. 6: Scrisoare de înaintare 42](#_bookmark8)

[Formularul nr. 7: Formular de ofertă 43](#_bookmark9)

[Capitolul IV – Modelul de Contract 46](#_bookmark10)

# **Capitolul I – Informații privind achiziția**

|  |  |
| --- | --- |
| **Achizitor** | Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti |
| **Titlul proiectului** | **„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129** |
| **Nr. contract de finanțare** | Contract nr. 3068/11.12.2017 |
| **Calitatea achizitorului****în cadrul proiectului** | Partener |
| **Sursa de finanțare** | **Programul Operational Capital Uman****Axa prioritara (AP) 4:** Incluziunea sociala si combaterea saraciei |

|  |
| --- |
| **Secțiunea I – Achizitor** |

|  |
| --- |
| **I.1. 1 Nume, adresă și punct(e) de contact** |
| Denumire: | Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti |
| Adresă: | Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576, Bucuresti. |
| Localitate | Municipiul Bucuresti | Cod poștal | 021576 | Țară | România |
| E-mail: secretariat@oammrbuc.ro | Telefon: 0214441068 | Fax: 0214442171 |
| Puncte de contact | Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576, Bucuresti. | Persoana de contact | Ana Rosu |
| Website: [www.oammrbuc.ro](http://www.oammrbuc.ro) |
| Adresa de la care se pot obține informații suplimentare | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Ofertele trebuie trimise la: | Sediul Achizitorului Ordnul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti din Mun. Bucuresti, Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576. |

|  |
| --- |
| **I.2. Legislație aplicabilă** |
| În domeniul achizițiilor private finanțate din fonduri europene nerambursabile**:*** Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
 |

|  |
| --- |
| **Secțiunea II – Obiectul contractului** |
| **II.1. Descriere** |
| **II.1.1. Denumirea dată Contractului de achizitor**Contract, având ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului **„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129,** dupa cum urmeaza:* **Servicii de organizare SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, inchiriere sala)**
* **Servicii de organizare CURSURI ANC (cazare, hrana, inchiriere sala)**
 |
| II.1.2. Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor |
| Locul principal de prestare: potrivit Capitolului II Specificații tehnice |
| II.1.3. Se urmărește încheierea unui contract |
| II.1.4. Informații privind contractul |
| Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: □ Da **X** Nu |
| Durata contractului: **până la 30 Noiembrie 2020**În cazul în care durata de implementare a proiectului va fi prelungită, se va prelungi și durata Contractului, prin Act Aditional. |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului : |
| Valoarea estimată totală, fără TVA (*numai în cifre*):**1.586.860,62 LEI fara TVA** |
| **II.1.5. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** |
| Contractul va consta în prestarea serviciilor evenimente, cazare si masă inclusiv a serviciilor conexe acestora, necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului **„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129.**Tipurile de servicii și cantitățile sunt descrise în Capitolul II - Specificații tehnice |
| **II.1.6. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** |
|  | Vocabular principal |
| Obiect principalObiecte secundare | 79952000-2- Servicii pentru evenimente79951000-5 Servicii de organizare de seminarii55110000-4 Servicii de cazare la hotel55130000-0 Alte servicii hoteliere55520000-1 Servicii de catering |

|  |
| --- |
| **II.1.6. Împărțire în loturi** □ **Da** **■**Nu |
| **II.1.7. Vor fi acceptate oferte alternative** □ Da **X Nu** |
| **II.2. Cantitatea sau domeniul contractului** |
| II.2.1. Cantitatea totală/ domeniul / scopul/ obiectivele |
| Cantitățile minime și maxime de servicii ce se doresc prestate sunt detaliate în Capitolul II - Specificații tehnice pentru fiecare tip de eveniment/activitate în parte.* **Servicii de organizare SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, inchiriere sala): 1.450.727,76 LEI FARA TVA**
* **Servicii de organizare CURSURI ANC (cazare, hrana, inchiriere sala): 136.132,86 LEI FARA TVA**
 |
| II.2.2. Opțiuni (după caz) □ nu **X da**În cazul în care apar necesități suplimentare, se va incheia un act aditional in care va fi mentionata necesitatea respectivă.De asemenea, în cazul în care vor fi modificate momentul de începere a evenimentelor/activităților din cadrul proiectului și/sau perioada de desfășurare, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul de atribuire, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a acestora. |
| **II.3. Durata contractelor subsecvente ce vor fi atribuite sau termenul pentru finalizare** |
| - |

|  |
| --- |
| **Secțiunea III – Secțiunea II – Obiectul contractului** |
| **III.1. Condiții referitoare la contract** |
| III.1.1. Ajustarea prețului |
| **X Nu se ajustează** |
| □ Se ajustează astfel: |
| III.1.2. Alte clauze referitoare la preț |
| Beneficiarul va efectua plata in concordanta cu numărul de participanți efectivi la evenimente.**Facturile** se vor emite numai după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, iar în cazul în care se identifică diferențe calitative, respectiv cantitative, numai după soluționarea acestora.Facturile se vor întocmi pentru fiecare lot in parte, prețul per persoana/ per eveniment așa cum este menționat in specificații tehnice.Termenul de plata al facturilor acceptate la plata este de 60 de zile. Prestatorul accepta mecanismul Cererilor de plata in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020.Nu se vor efectua plăti in avans. |
| **III.2. Condiții de participare** |
| III.2.1. Cerințe de eligibilitate |
| 1. Declaraţie privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului României nr. 66/2011.
2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

• Mazilu Doina Carmen - Presedinte• Lupu Anghelusa - Vicepresedinte• Mares Ana – Vicepresedinte• Varvaruc Violeta - Expert achizitii publice• Constantin Gabriela – Manuela- Expert tehnic cooptatSolicitat ■ | Declaraţie pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul 3** din Secţiunea III.Declaraţie pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul 8** din Secţiunea III. |
| Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, că nu are ca membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic și că nu are persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.**Solicitat ■**  | Declaraţie pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul nr. 1 – Declarație de eligibilitate** din Secţiunea III. |
| Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una dintre situațiile de mai jos:- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuții integritatea;- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune- interese sau alte sancțiuni comparabile;- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influenta semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.**Solicitat ■**  | **Se va completa și se va depune Formularul nr. 2 – Declarație privind situațiile de excludere. In cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularele 1 si 2.**Ofertanții nu se vor afla în conflict de interese. |
| III.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale | **CERINŢE MINIME OBLIGATORII:**  |
| Persoane juridice / fizice române **Solicitat ■**  | Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că acestea sunt autorizate. |
| Persoane juridice / fizice străine **Solicitat ■**  | Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit din care sa rezulte:* ca informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării;
* obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele vor fi traduse in limba romana de către un traducător atestat, potrivit legislației in vigoare. De asemenea, persoanele juridice străine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse prin prezenta documentație. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, traduse in limba romana de către un traducător atestat.**In cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune documentele specificate.** |
| III.2.3. Capacitatea economică și financiară -  | Nu este cazul |
| **III.2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională** | **CERINŢE MINIME OBLIGATORII:**  |
| **Experiență similară:** | Prezentarea de documente/ certificări din care sa reiasă prestarea unor servicii similare in cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani.Ultimii 3 ani vor fi calculați pana la data limita de depunere a ofertei cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut in anunțul de participare.Prin prezentarea unor documente/certificări/contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de recepție servicii, ofertantul trebuie facă dovada ca, in ultimii 3 ani calculați pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu servicii similare cu cele ce fac obiectul – contractului care se atribuie prin prezenta procedură, respectiv organizare evenimente de tip formare profesionala a adultilor, seminarii/workshop-uri, focus - grupuri, conferinte/congrese care au presupus cazarea si hrana participantilor precum si inchirierea salilor de curs si asigurarea dotarilor corespunzatoare desfasurarii activitatilor didactice.**In cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței se va realiza in comun.** |
| **Resursele umane:** | Ofertantul va depune Declarația privind nominalizarea personalului - **Formular nr. 4.** Aceasta trebuie să conțină angajamentul ofertantului că persoana respectiva va fi disponibila permanent pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru, precum și că acesta va asigura personal tehnic suficient pentru buna desfășurare a evenimentelor/activitățilorSe vor sigura următoarele persoane:* Se solicită **alocarea unei persoane cu experiență în organizarea a cel putin un eveniment similar cu cele descrise in caietul de sarcini**, care se va ocupa de rezolvarea tuturor problemelor referitoare la serviciile de organizare a evenimentelor/ seminarelor, cazare/masă ce vor fi prestate. Se va nominaliza persoana responsabilă şi se vor depune următoarele documente:
* CV în original, semnat pe fiecare pagina de persoana nominalizată din care să reiasă studiile, pregătirea profesională, calificarea acestora și experiența profesională in organizarea de evenimente similare celor descrise in caietul de sarcini.

**In cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței se va realiza in comun.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resursele tehnice:** | **Nu este cazul** |
| **III. 2. 5. Standarde de calitate** |
| Nu este cazul |
| **III. 2.6. Standarde de protecția mediului** |
| Nu este cazul |

|  |
| --- |
| **Secțiunea IV – Tipul procedurii** |
| IV.1.1. Tipul procedurii |
| **Procedura proprie – articolul 68 din legea 98/2016** |

|  |
| --- |
| **Secțiunea V – Elaborarea și depunerea ofertei** |
| **IV.2. Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate - pret** |
| IV.2.1. Avantajele tehnice si financiare care vor motiva alegerea, raportat la cerintele solicitate, sunt:Pretul ofertei – 40%Experienta organizatorului de evenimente – 20 %Facilitati suplimentare fata de cerintele minime si relevante pentru scopul contractului – 5%Identificare riscuri si solutii in prevenirea si rezolvarea acestora in cadrul contractului – 20%Termenul de anulare comanda de la instiintarea scrisa/comanda ferma emisa de Achizitor – 15%. |
| **Evaluarea se va realiza dupa cum urmeaza:**1. **Pretul ofertei – 40% pondere 40 punctaj maxim**

Descriere: Componenta financiara: Pretul ofertei care se compara in vederea acordarii punctajului este pretul declarat de ofertant in cadrul Formularului de oferta, fara TVA – maximum 40 puncte.Algoritm de calcul:* pentru pretul cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 de puncte;
* pentru celelalte oferte, se va aplica formula: Pfn = (pret minim ofertat/pret oferta n) x 40 puncte, unde:
* PFn = punctajul financiar al ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;
* Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;
* Pret ofertat „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul
 |
| **b) Experienta expert organizare evenimente 20% pondere 20 punctaj maxim**Descriere: Se va puncta experienta profesionala specifica in organizarea de evenimente similare celor descrise in caietul de sarcini (conferinte, seminarii etc.)Algoritm de calcul: se va puncta experienta acumulata de expertul ce va fi desemnat ca organizator de evenimente in cadru unor evenimente similare, dupa cum urmeaza:* experienta specifica acumulata in calitate de organizator de evenimente in cel putin 2 evenimente similare cu cele descrise in cadrul caietului de sarcini – 8 puncte;
* experienta specifica acumulata in calitate de organizator de evenimente in cel putin 3 evenimente similare cu cele descrise in cadrul caietului de sarcini –12 puncte;
* experienta specifica acumulata in calitate de organizator de evenimente in cel putin 4 evenimente similare cu cele descrise in cadrul caietului de sarcini – 16 puncte;
* experienta specifica acumulata in calitate de organizator de evenimente in cel putin 5 evenimente similare cu cele descrise in cadrul caietului de sarcini – 20 puncte;

**Nota: pentru experienta profesionala specifica privind organizarea unui singur eveniment similar, oferta tehnica este conforma si nu se acorda punctaj.** |
| **c) Facilitati suplimentare oferite fata de cerintele minime si relevante pentru scopul contractului 5% pondere 5 punctaj maxim**Facilitatile suport (servicii de asistenta logistica, administrativ) pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul realizarii activitatilor propuse (NF) se vor contabiliza toate facilitatile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.), puse la dispozitia achizitorului prin oferte in concordanta cu activitatile propuse, asa cum au fost acestea prezentate de fiecare ofertant in parte in cadrul propunerii tehnice, in vederea numarului maxim de facilitati suport pentru realizarea activitatilor (in mod suplimentar fata de cerintele caietului de sarcini) propuse de catre toti ofertantii din cadrul procedurii.Punctajul pentru acest factor de evaluare (PTNF) se acorda astfel:a) pentru oferta cu numar maxim de „facilitati suport” propuse de ofertant, se acorda punctajul maxim, 5 puncte.b) pentru celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta n = (NFSn/NFS) x 5 = X puncte, unde:NFSn = nr. de facilitati suport pe care ofertantul „n” le-a identificat; NFS = nr. Max. de facilitati suport propuse de ofertant.Nota: i. Achizitorul isi rezerva dreptul de a analiza si verifica facilitatile suplimentare oferite din punctul de vedere al capacitatii operatorilor economici de a asigura indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor care prevad facilitatile lipsite de relevanta fata de obiectul contractului.ii. Pentru acest criteriu se vor puncta doar facilitatile suplimentare relevante prevazute in ofertele depuse, de natura sa se asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini.  |
| **d) Identificare riscuri si solutii in prevenirea si rezolvarea acestora in cadrul contractului 20% pondere 20 punctaj maxim** Descriere: Se va puncta oferta care a identificat cele mai multe riscuri in derularea contractului precum si solutii privind prevenirea si rezolvarea acestora.Punctajul pentru acest factor de evaluare se acorda astfel:a) pentru oferta care a prezentat cele mai multe riscuri, se acorda punctajul maxim 20 de puncte.b) pentru celelalte oferte, se va aplica formula:Punctaj oferta n = (IRSn/IRS) x 20 puncte = X puncte, unde:IRSn = nr. riscuri si solutii pe care ofertantul „n” le-a identificat; IRS = nr. max. de riscuri si solutii propuse de ofertant. |
| **e) Termenul de anulare comanda de la instiintarea scrisa/comanda ferma emisa de achizitor 15% pondere 15 punctaj maxim****Punctajul se va calcula dupa urmatorul algoritm:**a) Pentru cel mai mic termen de anulare comanda ofertat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluareb) Pentru celelaltetermene punctajul se acorda proportional, astfel: P(n) = TAmin/TA (n) x 15 puncte, unde:* P(n) = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare;
* TAmin= Termenul de anulare comanda cel mai mic ofertat;
* TA (n) = Termenul de anulare comanda ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul

**Nota:** 1. Avand in vedere ca pentru realizarea activitatilor proiectului sunt necesare servicii de hrana si cazare, achizitorul considera de maxima relevanta termenul ofertat de anulare a comenzii, de la data primirii comenzii ferme.
2. Termenul de anulare comanda reprezinta perioada exprimata in zile in care comanda lansata poate fi anulata in cazul intervenirii unor situatii neprevazute.
3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.
4. Ofertele care prevad un termen nerealist/nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
5. Nu se accepta ofertare cu zero pentru Termenul de anulare comanda de la instiintarea scrisa/comanda ferma emisa de achizitor.
 |
| **V.1. Limba de redactare a ofertei** | Limba de redactare a ofertei, precum şi a documentelor însoțitoare va fi limba română. Orice document într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea sa autorizată. |
| **V.2. Perioada de valabilitate a ofertei** | Oferta va fi valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. La calcularea termenului prima și ultima zi nu se iau în considerare. |
| **V.3. Garanţia de participare** | Nu este cazul |
| **V.4. Modul de prezentare a ofertei** | Propunerea tehnică, propunerea financiară şi documentele însoțitoare ale ofertei vor fi trimise in plic inchis la sediul Achizitorului - **Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti situat in Strada Avrig, nr. 12, sector 2 Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul 09:00 – 15:00.**Se va depune 1 exemplar original al ofertei care va cuprinde:* Certificat constatator/document echivalent
* Declaratiile privind conflictul de interese – Formularul 3 si Formularul 8
* Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 2
* Experienta similara
* CV Responsabil contract
* Propunere tehnica
* Propunere financiara – Formularul 7.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semnezeoferta.Plicul va fi inscriptionat cu denumirea si adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este depusa cu intarziere), numele si adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achizitiei, respectiv sintagma: **A NU SE DESCHIDE PANA LA 20.01.2020 ora 13:00.** |
| **V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare** | Propunerea financiară va cuprinde:* formularul de ofertă (**formularul nr. 7**);
* centralizatorul de preturi

Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de preturi va conduce la respingerea operatorului economic din procedură, pe motiv că nu există ofertă.Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat pentru cantitatea maximă solicitată în capitolul II – Specificații tehnice pentru întreg contractul.Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.Prețul va fi ofertat în lei, evidențiindu-se costul fără TVA si cu TVA.În cadrul centralizatorului de preturi vor fi introduse următoarele:* + nr. crt.
	+ denumirea serviciului
	+ prețul unitar pentru fiecare participant la eveniment;
	+ prețul total/eveniment fara TVA;
	+ prețul total fara TVA pentru cantitatea maximă specificată în capitolul II – Specificații tehnice fara TVA
	+ TVA aferent
	+ total general cu si fără TVA.
 |
| **V.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice** | Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică.Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.Propunerea tehnică va respecta cerințele din capitolul II – Specificații tehnice.Cerințele din capitolul II – Specificații tehnice reprezintă cerințe minime și orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri si metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerintelor cantitative si calitative prevazute in specificatiile tehnice/actele normative in vigoare care reglementeaza prestarea respectivelor servicii. In acest sens, ofertantii trebuie sa aloce timpi suficienti de verificare si validare din punct de vedere cantitativ si calitativ a serviciilor prestate in cadrul contractului.**Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă. Ofertanții trebuie să exprime modalitatea proprie de a presta serviciile solicitate prin caietul de sarcini, precum și nivelul calitativ al acestora.** |
| **V.7. Data limită de depunere a ofertelor și locul** | **20.01.2020, pana la ora 12:00, la sediul Achizitorului - Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti situat in Mun. Bucuresti, Strada Avrig, nr. 12, sector 2.****Mentiune: dosarele pot fi depuse de luni pana vineri in intervalul orar 09:00 – 15:00.** |
| **V.8. Deschiderea ofertelor** |  |
| V.8.1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor | **20.01.2020, ora 13:00, la sediul Achizitorului - Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti situat in Mun. Bucuresti, Strada Avrig, nr. 12, sector 2.** |

# **Capitolul II – Specificații tehnice**

|  |
| --- |
| **Atenție!****Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.****Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos, abordarea proprie de organizare a evenimentului, precum și locațiilor posibile pentru fiecare judet precizat în prezentul document.****Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a prezentului document va fi respinsă ca neconformă. Ofertanții trebuie să exprime modalitatea proprie de a presta serviciile solicitate precum și nivelul calitativ al acestora.** |

Contractul va avea ca obiect organizarea următoarelor **tipuri de evenimente:**

* **SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, inchiriere sala);**
* **CURSURI ANC (cazare, hrana, inchiriere sala).**

 **1. Organizare scoli de vara/iarna**

Pentru desfasurarea activitatii subactivitatii A.3.3 „Organizarea de scoli de vara/scoli de iarna pentru profesionistii din sectorul medical”, evenimentele vor fi organizate intr-o locatie diferita de cea de provenienta a participantilor, in scopul de a scoate grupul tinta din zona de confort si de a le oferi oportunitatea de a trece printr-o experienta de instruire, in afara mediului cu care este obisnuit. Din punct de vedere logistic (prin asigurarea tuturor resurselor materiale si umane necesare in procesul didactic) si metodologic (intreprinderea demersurilor pentru obtinerea avizelor de derulare a formelor EMC) in vederea instruirii si certificarii (acordarii de credite EMC) specialistilor din serviciile de sanatate in domeniul diagnosticului molecular al bolilor infectioase. In cadrul activitatii vor fi implicate 600 de persoane, 10% dintre participanti la aceste evenimente vor proveni din regiunea Bucuresti Ilfov si 90% din regiunile mai putin dezvoltate.

* Numar evenimente: 12 scoli de vara/iarna
* Durată eveniment: 4 zile/eveniment
* Număr total de participanți: 648 participanti (600 participanti grup tinta si 48 experti echipa implementare proiect)
* Număr de participanți/eveniment: 54 de participanți
* Locul organizării evenimentelor: Operatorii economici trebuie sa prezinte cate o propunere de locatie (hotel sau echivalent) pentru fiecare din judetele Bacau, Brasov, Covasna si Constanta.
* Perioada de desfășurare a evenimentelor: februarie 2020 – 30 noiembrie 2020 (in eventualitatea in care apar modificări in contractul de finanțare privind durata activității se prelungește automat perioada).
* Descriere servicii:

In cadrul acestor evenimente vor fi asigurate urmatoarele:

1. Servicii inchiriere sala:
2. Servicii de cazare (cu mic dejun inclus) pentru 4 nopti/eveniment, 216 de nopti/eveniment
3. Hrana:
* 2 mese/zi (pranz si cina)/persoana/eveniment;
* pauza de cafea: 4 pauze /eveniment.
1. **Servicii inchiriere sala**
* Capacitate sala: minimum 54 persoane
* Numar de zile/eveniment: 4 zile
* Locatie care sa permita accesul persoanelor cu dizabilitati motorii;
* Să permită amenajarea în fața sălii de desfășurare a evenimentului sau în apropierea acesteia a unui spațiu pentru înregistrarea participanților și pentru depozitarea și distribuirea materialelor promoționale;
* Să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți specificat, în condiții bune, fără a fi aglomerată;
* Să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor de o așa manieră încât sa asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza;
* Să se asigure scaune și mese pentru scris sau scaune cu masa pliantă atașată;
* Să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
* Să fie dotată cu instalație de aer condiționat/încălzire funcționale.
* Să se asigure acces la internet;
* Să se asigure laptop, videoproiector, ecran de proiectie;
* Să se asigure 1 flipchart , hârtie de flipchart, 4 markere culori diferite;
* Să se asigure personalul de deservire necesar pentru asigurarea bunei funcționări a sistemelor de iluminare și proiecție;
* Nu se acceptă săli situate la subsol;
* Să se asigure acces la cel puțin două grupuri sanitare.
1. **Servicii de cazare**
* Numar nopti de cazare: 4 nopti/persoana/eveniment.
* Numar total nopti de cazare: 2592 nopti (216 nopti/eveniment).
* Data fermă a evenimentelor va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea fiecaruia dintre acestea.
* Serviciile de cazare vor fi organizate in regim de mimimum trei stele sau echivalent;
* Cazarea se va realiza în **camere twin,** iar condițiile de cazare trebuie să respecte întocmai clasificarea făcuta. Camerele vor fi prevăzute cu instalație de aer condiționat – încălzire funcțională. Cazarea va include și micul dejun pentru fiecare persoană.
* Participanții trebuie să fie cazați în aceeași unitate în care se desfășoară activitatea pentru care au fost cazați sau la o distanță de maxim 200 de metri de locul desfășurării activității;
* Cazarea se va asigura în aceeași unitate de cazare pentru toate persoanele;
* Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spaţiu de depozitare a bagajelor participanţilor, pentru ultima zi de cazare si facilități pentru persoanele cu dizabilităţi.
* Trebuie sa se asigure permanent igiena in camere precum si furnizarea apei calde şi reci;
* Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiţii minime:
* să dispună de lumină naturală, să fie confortabile şi curate;
* să dispună de baie proprie cu cadă sau duş;
* să asigure acces gratuit la Internet;
* să dispună de TV color și televiziune prin cablu / satelit;
* mobilierul, instalaţiile şi echipamentele să fie în perfectă stare de funcţionare.

**Mentiuni:** Nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanţi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, parcare etc) vor fi achitate de către participanţi înainte de plecare.

1. **Hrana**
* 2 mese/zi (pranz si cina)/persoana/eveniment

Pranzul va fi organizat in sistem set meniu, ce va cuprinde: supa/ciorba, fel principal (ce include garnitura si salata), desert, precum si apa minerala si plata.

Cina va fi organizata in sistem set meniu ce va cuprinde: fel principal (ce include garnitura si salata), desert, precum si apa minerala si plata.

* pauza de cafea: 4 pauze /eveniment (1 pauza de cafea/zi)

Pauza de cafea va contine: apă plata si minerala, cafea, ceai, lapte pentru cafea, zahar.

* Spațiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzător, in restaurantul hotelului și va respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toalete, holuri, etc.);
* Se va asigura numărul de locuri pentru servirea mesei egal cu numărul de participanți (inclusiv echipa de proiect);
* Se va asigura personal pentru servirea mesei și/sau cateringului;
* Se va ține cont și de posibila existență a persoanelor care au un altfel de regim alimentar, cum ar fi de exemplu vegetarieni.
* Meniul va fi stabilit cu Achizitorul cu 3 zile înaintea desfasurarii evenimentului;
* Se vor asigura ingrediente proaspete, gătite în ziua respectivă de servire;
* Se vor asigura toate elementele necesare servirii în bune condiții a meselor și a pauzelor de cafea (mesele, fețe de masă, aparatură – pentru servire și menținerea caldă a alimentelor, instrumentar, tacâmuri și veselă din materiale ecologice, debarasare, coșuri pentru deșeuri, etc.).
* Cantitatea ferma va fi comunicata cu 3 zile înainte de începerea evenimentului.
* Se va asigura accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

##### Buget: 1.450.727,76 LEI fara TVA

**2. Organizare cursuri ANC**

Pentru desfasurarea subactivitatii „Organizarea si derularea de cursuri pilot pentru pretestarea programelor de formare (SO) dezvoltate” in cadrul proiectului vor fi organizate 2 cursuri initiere/specializare/perfectionare autorizate in conformitate cu metodologia in vigoare in domeniul formarii profesionale continue a adultilor , in vederea pretestarii celor 2 ocupatii/calificarii dezvoltate/revizuite in cadrul proiectului si dezvoltarii competentelor si deprinderilor necesare in vederea exercitarii acestor ocupatii la nivelul a 40 de specialisti in domeniu (asistenti medicali). Acestia vor fi recrutati din regiunile/judetele de implementare a proiectului, in limita 10% pentru Bucuresti-Ilfov.

**CURSURI PILOT**

* Numar evenimente: 2 cursuri
* Durată eveniment: 6 zile/eveniment
* Numar total de participanți: 42 participanți
* Număr de participanți/eveniment: 21 participanti
* Locul organizării evenimentelor:Bucuresti
* Perioada de desfășurare a evenimentelor: februarie 2020 - septembrie 2020 (in eventualitatea in care apar modificări in contractul de finanțare privind durata activității se prelungește automat perioada).
* Descriere servicii:

In cadrul acestor evenimente vor fi asigurate urmatoarele:

1. Servicii inchiriere sala:
2. Servicii de cazare (cu mic dejun inclus) pentru 6 nopti/participant/eveniment, 126 de nopti/eveniment
3. Hrana:
* 2 mese/zi (pranz si cina)/persoana/eveniment;
* pauza de cafea: 6 pauze /eveniment.
1. **Servicii inchiriere sala**
* Capacitate sala: minimum 21 persoane
* Numar de zile/eveniment: 6 zile
* Locatie care sa permita accesul persoanelor cu dizabilitati motorii;
* Să permită amenajarea în fața sălii de desfășurare a evenimentului sau în apropierea acesteia a unui spațiu pentru înregistrarea participanților și pentru depozitarea și distribuirea materialelor promoționale;
* Să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți specificat, în condiții bune, fără a fi aglomerată;
* Să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor de o așa manieră încât sa asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza;
* Să se asigure scaune și mese pentru scris sau scaune cu masa pliantă atașată;
* Să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
* Să fie dotată cu instalație de aer condiționat/încălzire funcționale.
* Să se asigure acces la internet;
* Să se asigure laptop, videoproiector, ecran de proiectie;
* Să se asigure 1 flipchart, hârtie de flipchart, 4 markere culori diferite;
* Să se asigure personalul de deservire necesar pentru asigurarea bunei funcționări a sistemelor de iluminare și proiecție;
* Nu se acceptă săli situate la subsol;
* Să se asigure acces la cel puțin două grupuri sanitare.
1. **Servicii de cazare**
* Numar nopti de cazare: 6 nopti/persoana/eveniment.
* Numar total nopti de cazare: 252 nopti (126 nopti/eveniment).
* Data fermă a evenimentelor va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea fiecaruia dintre acestea.
* Serviciile de cazare vor fi organizate in regim de mimimum trei stele sau echivalent;
* Cazarea se va realiza în **camere twin,** iar condițiile de cazare trebuie să respecte întocmai clasificarea făcuta. Camerele vor fi prevăzute cu instalație de aer condiționat – încălzire funcțională. Cazarea va include și micul dejun pentru fiecare persoană.
* Participanții trebuie să fie cazați în aceeași unitate în care se desfășoară activitatea pentru care au fost cazați sau la o distanță de maxim 200 de metri de locul desfășurării activității;
* Cazarea se va asigura în aceeași unitate de cazare pentru toate persoanele;
* Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spaţiu de depozitare a bagajelor participanţilor, pentru ultima zi de cazare si facilități de acces pentru persoanele cu dizabilităţi.
* Trebuie sa se asigure permanent igiena in camere precum si furnizarea apei calde şi reci;
* Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiţii minime:
* să dispună de lumină naturală, să fie confortabile şi curate;
* să dispună de baie proprie cu cadă sau duş;
* să asigure acces gratuit la Internet;
* să dispună de TV color și televiziune prin cablu / satelit;
* mobilierul, instalaţiile şi echipamentele să fie în perfectă stare de funcţionare.

**Mentiuni:** Nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanţi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, parcare etc) vor fi achitate de către participanţi înainte de plecare.

1. **Hrana**
* 2 mese/zi (pranz si cina)/persoana/eveniment

Pranzul va fi organizat in sistem set meniu, ce va cuprinde: supa/ciorba, fel principal (ce include garnitura si salata), desert, precum si apa minerala si plata.

Cina va fi organizata in sistem set meniu ce va cuprinde: fel principal (ce include garnitura si salata), desert, precum si apa minerala si plata.

* pauza de cafea: 6 pauze /eveniment (1 pauza de cafea/zi)

Pauza de cafea va contine: apă plata si minerala, cafea, ceai, lapte pentru cafea, zahar.

* Spațiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzător, in restaurantul hotelului și va respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toalete, holuri, etc.);
* Se va asigura numărul de locuri pentru servirea mesei egal cu numărul de participanți;
* Se va asigura personal pentru servirea mesei și/sau cateringului;
* Se va ține cont și de posibila existență a persoanelor care au un altfel de regim alimentar, cum ar fi de exemplu vegetarieni.
* Meniul va fi stabilit cu Achizitorul cu 3 zile înaintea desfasurarii evenimentului;
* Se vor asigura ingrediente proaspete, gătite în ziua respectivă de servire;
* Se vor asigura toate elementele necesare servirii în bune condiții a meselor și a pauzelor de cafea (mesele, fețe de masă, aparatură – pentru servire și menținerea caldă a alimentelor, instrumentar, tacâmuri și veselă din materiale ecologice, debarasare, coșuri pentru deșeuri, etc.).
* Cantitatea ferma va fi comunicata cu 3 zile înainte de începerea evenimentului.
* Se va asigura accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

##### Buget: 136.132,86 LEI fara TVA

# **Capitolul III – Formulare**

***Formular nr. 1: Declarație de eligibilitate***

**OFERTANTUL**

……………………………..

 *(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul/a ........................................................., în calitate de ............................ al operatorului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, referitor la procedura proprie pentru atribuirea contractului de prestari **servicii organizare evenimente***,* **pentru proiectul codPOCU/ MySMIS**: 108129, cu titlul**„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”***,* declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu sunt vinovat de comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

* **constituirea unui grup infracţional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
* **infracţiuni de corupţie**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
* **infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
* **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
* **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
* **traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
* **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul/a ........................................ declar că voi informa imediat Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucurestidacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucurestiare dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii .................................

Ofertant,

…………………………

(*Numele si prenumele in clar ale persoanei care semneaza, stampila*)

***Formular nr. 2: Declarație privind situaţia de excludere a ofertantului***

**OFERTANTUL**

…………………

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind situațiile de excludere din procedură**

Subsemnatul/a ........................................................., în calitate de ............................ al operatorului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, referitor la procedura proprie pentru atribuirea contractului de prestari **serviciide organizare evenimente** pentru proiectul cod**POCU/ MySMIS**: 108129, cu titlul**„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”*,*** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că:

* NU ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
* NU am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
* NU am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
* NU ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
* NU ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
* NU m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea Achizitorului în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
* NU am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obţină informaţii confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul/a ........................................ declar că voi informa imediat Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucurestiare dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ......................

Ofertant,

………………………………….

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

***Formular nr. 3: Declarație privind conflictul de interese***

**OFERTANTUL**

……………………..

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi**

**completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011**

Subsemnatul(a), ...................., în calitate de ..................., referitor la procedura ........................, declar pe propria răspunde, sub sancţiunea falsului în declaraţii, aşa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011.

Subsemnatul(a), ............................, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că ............................ are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiei, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ......................

Ofertant,

………………………………….

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila Ofertant, (semnătura autorizată)

***Formular nr. 4 –Declarație privind personalul***

**Declarație privind personalul**

Subsemnatul, reprezentant ………………………. (legal/împuternicit) al , (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ………………………..

În vederea îndeplinirii contractului de prestare a serviciilor de organizare evenimente nominalizez următoarele persoane:

* 1. Poziția în contract ……………………………..:

Nume, prenume : ...................................................................................................

Experiența relevantă ani

* 1. Poziția în contract ……………………………..:

Nume, prenume : ...................................................................................................

Experiența relevantă ani

…………………………………………………………………………………………………….

De asemenea, declar pe proprie răspundere că voi asigura personal suficient pentru buna desfășurare a contractului, iar persoanele nominalizate vor fi disponibile permanent pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Ofertant,

.................................

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila )

Ofertant, ***Formular nr. 5: Declarația privind subcontractarea***

………………. (denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA

Subsemnatul/a ………………………………………*,* reprezentant…………………….. (legal/împuternicit) al ................................... (*denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)** | **Activităţi din acord cadru** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** | **Adresa** | **Acord****subcontractor cu specimen semnătură** |
| Subcontractor 1 |
|  |  |  |  |  |  |

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume) , (semnătură şi ştampilă), în calitate de , legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .

OFERTANTUL

………………………

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

***Formular nr. 6: Scrisoare de înaintare***

Către .......................................................

(*denumirea achizitorului si adresa completa*)

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în ……………………. privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului)* …………………………………….noi....................................................../(*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținând, în original:

* + 1. propunerea tehnică;
		2. propunerea financiară;
		3. documentele de calificare.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele impuse.

Data completării ................................

Cu stimă, Ofertant,

........................

*(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)*

***Formularul nr. 7: Formular de ofertă***

OFERTANTUL

……………………….(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Către ....................................................................................................

1. Examinând documentația de selecție a ofertei câștigătoare, subsemnatul, reprezentant al ofertantului ………………………………………….., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, sa prestăm ………………………………………………. pentru suma de ....................................................lei fara TVA (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ....................................................... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).
2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (saizeci de zile) respectiv până la data de ............................... (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data / /

**Nume şi prenume reprezentant/reprezentanţi legali: ………………………**

*î*n calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (denumirea/numele operatorului economic)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI – model**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire serviciu** | **Pret /****participant** | **Numar participanti/****eveniment** | **Pret total fara TVA/****eveniment** | **Numar total evenimente** | **Valoare totala serviciu****fara TVA** |
| **1** | **Servicii pentru organizare SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, inchiriere sala)**  |  | **54** |  | **12** |  |
| **2** | **Servicii de organizare CURSURI ANC (cazare, hrana, inchiriere sala)** |  | **21** |  | **2** |  |
| **Valoarea totala servicii organizare evenimente (lei, exclusiv TVA)** |  |
| **Valoare cota TVA 19% (lei)** |  |
| **Valoarea totala servicii organizare evenimente (lei, inclusiv TVA)** |  |

Data / /

 , in calitate de , legal autorizat sa (semnătura)semnez oferta pentru si in numel .

**NOTĂ: Se acceptă orice alt formular de centralizator de prețuri cu condiția regăsirii elementelor specificate.**

***Formular nr. 8 - Declaratie privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese***

**OPERATOR ECONOMIC**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**Declaratie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice**

Subsemnatul(a).............................................................................…. (denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propusi/terti sustinatori la **procedura proprie** pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii organizare evenimente**, pentru proiectul cod POCU/ MySMIS: 108129, cu titlul „Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, la data de .............. (zi/lună/an),organizată de **Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti**, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu ma aflu in conflict de interese cu autoritatea contractanta. Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti.

Lista persoanelor ce detin functii de decizie în cadrul AC (inclusiv în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire):

 Mazilu Doina Carmen - Presedinte

• Lupu Anghelusa - Vicepresedinte

• Mares Ana – Vicepresedinte

Persoana cu functie de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie este:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele și prenumele** | **Functia deținută** |
| Varvaruc Violeta | Expert achizitii publice |
| Constantin Gabriela - Manuela | Expert tehnic cooptat  |

**Legea 98/2016 privind achizitiile publice**

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

 *“ART. 59*

 *În sensul prezentei legi,* ***prin conflict de interese se înţelege*** *orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.*

 *ART. 60*

 *(1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

 *a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;*

 *b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;*

 *c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*

 *d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;*

 *e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.*

 *(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”*

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data Ofertant,

 Numele si prenumele

 *…………………*

 *(semnătură)*

**Capitolul IV – Modelul de contract**

# CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Nr. ……. din ………….2019**

**1. PARTILE**

Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti**,** cu sediul in Bucuresti, Strada Avrig, nr. 12, sector 2, cod fiscal 12935438, avand cont bancar RO91BREL0002001509790100, deschis la Libra Bank, reprezentata prin D-na. Mazilu Carmen Doina, având funcția de Presedinte,in calitate de **Achizitor,** pe de o parte

**si**

**S.C. ...................................................... S.R.L.**, cu sediul in ........................... (localitatea), ............................................ (strada), nr. ............., ............................, judet ................................, cod fiscal **..........................................**, Nr. de inregistrare la Registrul Comertului, nr. **J.....................**, cont bancar IBAN **............................................................**– cont lei, deschis la ............................................., reprezentata legal de doamna/domnul avand functia de....................................., denumita in continuare **Prestator**, pe de alta parte,

denumite in continuare fiecare in parte, „**Partea**” si in mod colectiv „**Partile**”, au convenit incheierea prezentului contract de servicii.

**2. TERMENI SI DEFINITII**

**2.1** - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

**a. *achizitor si prestator***- partile contractante asa cum acestea sunt numite in contract;

***b. autoritate contractanta/beneficiar*** - beneficiarul contractului, respectiv ADR BI;

***c. pretul contractului* -** pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzatoare de catre achizitor;

**d. *forta majora*** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care opreste sa fie executate obligatiile ce le revin partilor, potrivit prezentului contract si este constatat de o autoritate competenta.

***e. zi*** - zi calendaristica, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare; *an* - 365 de zile.

***f. conflict de interese* –**prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

***g. penalitate contractuala* –** despagubirea stabilita in contractul de prestare servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire, indeplinire necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor din contract (majorari de intarziere si/sau daune-interese);

**3. INTERPRETAREA TERMENILOR**

**3.1** In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

**3.3** Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

**4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**4.1** Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de organizare evenimente** ..................................................................... (se vor descrie evenimentele) pentru desfasurarea activitatilor proiectului cu titlul **„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129**,conform specificatiilor tehnice si propunerii tehnico-financiare a prestatorului ca anexe la contract, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

**4.2** Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract, pentru serviciile real prestate si receptionate conform art. 12.

**5. VALOAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Valoareatotala acontractului este de **.................. fara TVA, respectiv ......................... lei cu TVA,** conform **formularului nr. 7** – Formular de oferta financiara, anexa la prezentul contract.

Valoarea finala a contractului, platibila prestatorului de catre achizitor pentru indeplinirea contractului, este constituita din suma costurilor serviciilor real prestate, receptionate si facturate, dar nu poate depasi valoarea totala a contractului.

**5.2** Tarifele convenite pentru indeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator in propunerea tehnico-financiara, anexa la prezentul contract.

**6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1 Durata prezentului contract este de la data semnarii lui pana la data indeplinirii in totalitate de catre parti a principalelor obligatii asumate de catre acestea in temeiul lui. Termenul de prestare pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract, este de **...... de luni** de la data semnarii acestuia de catre ambele parti, cu posibilitatea prelungirii acestuia dar nu mai tarziu de data de **10.12.2020** data finalizarii contractului de finantare nr. **POCU/91/4/8/108129** din data de **08.12.2017.**

**7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

**7.1** Prezentul contract inceteaza sa produca efecte de la data indeplinirii, de catre ambele parti contractante, a obligatiilor care le revin conform contractului.

**8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**8.1** Prestatorul va presta serviciile in conditiile stabilite prin prezentul contract, care include in ordinea enumerarii, urmatoarele:

a) specificatiile tehnice, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare – anexat

b) propunerea tehnico-financiara – anexata, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare.

**9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

 **9.1** Prestatorul se obliga sa presteze serviciile **servicii de organizare evenimente** .....................................................................(se vor descrie evenimentele) pentru desfasurarea activitatilor

proiectului cu titlul **„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129**,la standardele si performantele prezentate in documentele contractului conform art. 8.

**9.2.** Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte echipamente, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

**9.3** Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

1. Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala ( brevete, nume, marci inregistrate etc. ), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele furnizate;
2. Daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.

**9.4** (1) Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

 (2) Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contravaloarea serviciilor prestate in conditiile legii, cu acordul scris si prealabil al autoritatii contractante.

 (3) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligatiile asumate prin contract.

 **9.5.** (1) Prestatorul va permite accesul neingradit al tuturor persoanelor desemnate de catre beneficiar sa efectueze verificari/controale/audit la fata locului si sa solicite declaratii, informatii, documente, precum si a ofiterului proiectului de asistenta tehnica din care sa finanteaza prezentul contract, precum si personalului/agentilor desemnati de catre institutiile din Romania abilitate conform legii sa deruleze astfel de verificari si controale.

 (2) Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se executa prezentul contract.

 **9.6.** (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de Achizitor de modul in care indeplineste contractul.

 (2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

 **10. CLAUZE SPECIFICE**

Garantia de buna executie a contractului:

Nu este cazul

 **11. CODUL DE CONDUITA**

* + 1. (1) Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru achizitor conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice in legatura cu serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a achizitorului, precum si sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu acesta.

 (2) In cazul in care prestatorul sau oricare din asociatii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

 (3) Platile catre prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, si atat prestatorul cat si personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din contract.

* + 1. (4) Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redeventa, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate in scopurile contractului, fara aprobarea prealabila in scris a achizitorului.
		2. (5) Prestatorul si personalul sau vor respecta secretul profesional, pe perioada executarii contractului, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia, precum si dupa incetarea contractului. In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul si personalul sau, salariat ori contractat de acesta, incluzand conducerea si salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodata oricarei alte persoane sau entitati, nicio informatie confidentiala divulgata lor sau despre care au luat cunostinta si nu vor face publica nicio informatie referitoare la recomandarile primite in cursul sau ca rezultat al prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodata, prestatorul si personalul sau nu vor utiliza in dauna achizitorului informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetarilor desfasurate in cursul sau in scopul executarii contractului.
		3. (6) Executarea contractului nu va genera sub nicio forma cheltuieli comerciale neuzuale. Daca apar totusi astfel de cheltuieli, contractul poate inceta conform **art. 14** din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:
		4. (i) comisioanele care nu sunt mentionate in contract sau care nu rezulta dintr-un contract valabil incheiat referitor la prezentul contract,
		5. (ii) comisioanele care nu corespund unor servicii prestate si legitime,
		6. (iii) comisioanele platite unui destinatar care nu este in mod clar identificat sau
		7. (iv) comisioanele platite unei persoane care potrivit tuturor aparentelor este o persoana interpusa.

**12.DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA**

* 1. (1) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract si nu va face referire la aceste servicii in cursul prestarii altor servicii pentru terti si nu va divulga nicio informatie furnizata de achizitor, fara acordul scris prealabil al acestuia.
1. (2) Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor si alte drepturi de proprietate intelectuala sau industriala rezultate exclusiv din prestarea serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului.

**13. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

**13.1** In limitele legale si in masura in care le detine, achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in specificatiile tehnice si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

**13.2** Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerintele caietului de sarcini si se obliga sa receptioneze, potrivit **art. 15**, serviciile prestate.

**13.3** Achizitorul se obliga sa efectueze platile aferente serviciilor prestate in conditiile prevazute la **art. 14** din prezentul contract. Factura va fi insotita in mod obligatoriu de procesul verbal de acceptanta a serviciilor.

**14. MODALITATI DE PLATA**

**14.1** Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plata, in baza facturii fiscale emisa de prestator si acceptata de achizitor, a raportului de activitate prezentat si acceptat de achizitor si insotit de documente justificative, a procesului verbal de receptie.

**14.2** Plata serviciilor aferente fiecarui eveniment va fi efectuata corespunzator cu numarul de persoane participante la evenimente si pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

**14.3**Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Prestator/ofertantul castigator a Raportului aferent evenimentului), Prestatorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de rambursare. Plata se va face in contul indicat de catre Prestator.

**14.4** In cazul in care facturile nu sunt corect intocmite, sunt necesare clarificari suplimentare/documente suport din partea prestatorilor, termenul de 30 de zile pentru efectuarea platii se suspenda. Repunerea in termen se face din momentul indeplinirii conditiilor de forma si de fond ale facturilor.

**15. RECEPTIE**

**15.1** Serviciile prestate vor fi receptionate in baza unui **proces verbal al serviciilor prestate.**

**16. PLATI SI PENALITATI DE INTARZIERE**

**16.1** In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi executa obligatiile asumate prin contract/sau le executa necorespunzator, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu 0,01% pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea serviciilor care au fost prestate cu intarziere.

**16.2** In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu 0,01 % pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata, dar nu mai mult decat valoarea sumei datorate.

**16.3** Penalitatile de intarziere datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

**17. INCETAREA SI DENUNTAREA UNILATERALA A CONTRACTULUI:**

**17.1** Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii :

a) prin ajungere la termenul prevazut in **art. 6.1** ;

b) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;

c) prin acordul partilor consemnat in scris;

d) prin reziliere/rezolutiune, in cazul in care una din parti nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

**17.2**  In situatia rezilierii/rezolutiunii totale/partiale din cauza neexecutarii/executarii partiale de catre Prestator a obligatiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauza penala in cuantum egal cu valoarea obligatiilor contractuale neexecutate.

**17.3**  In situatia in care executarea partiala a obligatiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului in integralitatea sa, chiar daca a fost receptionata o parte din contract conform dispozitiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauza penala in cuantum egal cu intreaga valoare a obligatiilor contractuale stabilite prin contract .

**17.4** Nerespectarea obligatiilor asumate in prezentul contract de catre prestator in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante. Rezilierea nu creaza prestatorului dreptul la o compensatie.Rezilierea are loc printr-o notificare scrisa, transmisa prestatorului inainte cu trei zile lucratoare

. **17.5** Partile sunt de drept in intarziere prin simplul fapt al nerespectarii clauzelor prezentului contract.

**17.6** Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, fara interventia instantei, in cel mult 5 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, daca prestatorul da faliment, sub conditia notificarii prestatorului cu cel putin 3 zile inainte de momentul rezilierii, fara nicio compensatie. In aceste conditii, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru serviciile prestate pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

**18. INCETAREA CONTRACTULUI DIN INITIATIVA ACHIZITORULUI**

**18.1** Suplimentar fata de cauzele de incetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) dupa acordarea unui preaviz de sapte zile Prestatorului, fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

1. Prestatorul nu executa serviciile conform cu contractului;
2. Prestatorul nu se conformeaza intr-o perioada de cel mult 15 zile notificarii emise de catre Achizitor care ii solicita remedierea executarii corespunzatoare sau neexecutarii obligatiilor din contract care afecteaza in mod grav executarea corespunzatoare si la timp a serviciilor;
3. Prestatorul cesioneaza contractul sau subcontracteaza fara a avea acordul scris al Achizitorului;
4. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolventa, dizolvare, administrare judiciara sau sub controlul altei autoritati, a incheiat o intelegere cu creditorii privind plata datoriilor, si-a suspendat activitatea, sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;
5. Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva, dupa caz;
6. Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica, dupa caz;
7. impotriva Prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la frauda, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale CE;
8. aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea contractului;
9. Prestatorul esueaza in a furniza garantiile sau asigurarile solicitate, sau persoana care furnizeaza garantia sau asigurarea nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele.

**18.2** La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificarii in acest sens, Prestatorul va lua masuri imediate pentru finalizarea serviciilor aflate in curs de derulare in mod prompt si organizat astfel incat costurile aferente sa fie minime.

**18.3** De indata ce va fi posibil dupa momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor si toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

**18.4** Achizitorul nu va fi obligat sa mai efectueze plati catre Prestator pana la finalizarea serviciilor, moment la care Achizitorul va fi indreptatit sa recupereze de la Prestator costurile suplimentare, daca exista, pentru finalizarea serviciilor, sau va plati Prestatorului orice suma scadenta.

**18.5** Daca Achizitorul reziliaza contractul, va fi indreptatit sa recupereze, in termen de 90 de zile calendaristice de la data notificarii, de la Prestator, fara a renunta la celelalte actiuni la care este indreptatit in baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit pana la valoarea maxima a contractului.

**18.6** Prestatorul nu va avea dreptul sa pretinda, suplimentar fata de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestata, despagubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**19. INCETAREA CONTRACTULUI DIN INITIATIVA PRESTATORULUI**

**19.1** In urma unui preaviz de 30 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul daca Achizitorul:

1. nu isi indeplineste obligatia de plata catre Prestator a sumelor datorate acestuia in baza oricarei certificari din partea Beneficiarului, dupa expirarea termenului limita prevazut in **art. 13**;
2. suspenda derularea serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate in contract sau independente de culpa Prestatorului.

**19.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobandit anterior acesteia in temeiul contractului.

**20. AMENDAMENTE**

**20.1.** Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

**20.2.** In cazul in care achizitorul/autoritatea contractanta constata ca, in mod direct sau indirect, prin subcontractare, prestatorul aduce un prejudiciu de orice natura achizitorului, achizitorul/autoritatea contractanta va notifica prejudiciul adus si isi rezerva dreptul de a inceta orice colaborare pentru viitor cu prestatorul, inclusiv rezilierea de drept ( pact comisoriu de gradul IV ) a contractului existent.

 **20.3.** In cazul in care executarea contractului de servicii este viciata de erori substantiale, neregularitati sau frauda imputabile Prestatorului, Achizitorul poate sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite, proportional cu gravitatea viciilor, neregularitatilor sau fraudei.

 **20.4** Prestatorul si tertii angrenati de acesta in executarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract sunt in totalitate responsabili pentru eventualele vatamari, daune, inconveniente si/sau pierderi de orice fel provocate lor sau altor persoane in timpul sau ca urmare a prestarii acestui contract sau ca urmare a oricarei actiuni sau inactiuni a Prestatorului/tertilor angrenati de el in implementarea contractului ce poate fi legata direct sau indirect de acest contract. Aceasta raspundere a Prestatorului si tertilor angrenati de acesta in executarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract se extinde inclusiv asupra tertilor nenominalizati de Prestator.

**20.5** Prestatorul si tertii angrenati de acesta in executarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract sunt singurii responsabili pentru accidentele de munca, bolile profesionale, afectiunile de orice fel care pot interveni ca urmare a derularii acestui contract.

**21. FORTA MAJORA**

**21.1** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**21.2** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**21.3** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**21.4** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**21.5** Nu va reprezenta o incalcare a obligatiilor din contractul de prestare servicii de catre oricare din parti situatia in care executarea obligatiilor este impiedicata de imprejurari de forta majora care apar dupa data semnarii contractului de prestare servicii de catre parti.

**21.6** Prestatorul nu va raspunde pentru daune-interese/majorari de intarziere daca, si in masura in care, intarzierea in executare sau alta neindeplinire a obligatiilor din prezentul contract de prestari servicii este rezultatul unui eveniment de forta majora. In mod similar, achizitorul nu va datora majorari de intarziere pentru platile cu intarziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de catre prestator pentru neexecutare,

daca, si in masura in care, intarzierea achizitorului sau alta neindeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.

**21.7** Cazul fortuit nu este exonerator de raspundere contractuala.

**22. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**22.1** Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**22.2** Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

**22.3** Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

**23. SUBCONTRACTAREA**

**23.1** Prestatorul va putea subcontracta doar in limitele legii si cu acordul scris si prealabil al achizitorului.

**23.2.** Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**23.3.** Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati. Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la prezentul contract.

**23.4.** Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

**23.5.** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract sau este in insolventa. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului si va fi notificata achizitorului.

**23.6.** Orice prevedere din contractele incheiate cu subcontractantii contrara prevederilor din prezentul contract este nula de drept.

**23.7.** Autoritatea contractanta efectueaza plati corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta, daca acestia solicita, pentru servicii, produse sau lucrari furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, atunci cand natura contractului permite acest lucru si daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens.

**23.8.** In sensul prevederilor **art. 7**, subcontractorii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv autoritate contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

**23.9**. Atunci cand un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, autoritatea contractanta are obligatia de a stabili in cadrul contractului de achizitie publica clauze contractuale obligatorii ce prevad transferul de drept al obligatiilor de plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora, in momentul in care a fost confirmata indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare, in conformitate cu prevederile **art.** **20.8**.

**23.10.** Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

**23.11.** Dispozitiile prevazute la art. **20.7-20.10** nu diminueaza raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de achizitie publica.

**24. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**24.1** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**25. COMUNICARI**

**25.1** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa si in scris.

**25.2** Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**26. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

**26.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**27. DISPOZITII FINALE**

**27.1** Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, unul pentru achizitor si unul pentru prestator.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACHIZITOR**Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – Fliliala Bucuresti | **PRESTATOR****S.C. ............................ S.R.L.** |
| **Presedinte,**Mazilu Carmen-Doina  | **Administrator,**................................... |