



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operational Capital Uman

Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Prioritatea de investitii (PI) 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Obiectivul specific (OS) 4.8: Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

Titlul proiectului: Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase

Cod SMIS: 108129

Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti

Cod de inregistrare fiscala/CIF: 12935438, J40/238/2004.

Adresa: Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576, Bucuresti.

Telefon: 0214441068 / Fax: 0214442171

E-mail: secretariat@oammbuc.ro

Website: www.oammbuc.ro

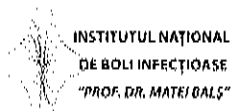
**DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT PRESTARE
SERVICII PENTRU EVENIMENTE**

in cadrul proiectului „Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129

Procedura aplicată: procedura proprie

COD CPV principal 7995200-2 Servicii pentru evenimente (servicii cazare, hrana, inchiriere sala) pentru organizare scoli de vara/iarna, cursuri ANC.

**APROBAT
COORDONATOR PARTENER
MAZILU CARMEN DOINA**



Competență și calitate în serviciile medicale prioritare prin formarea specifică a personalului medical în domeniul bolilor infectioase, cod SMIS 108129

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

Capitolul I – Informații privind achiziția.....	3
Capitolul II – Specificații tehnice.....	7
Capitolul III – Formulare.....	35
Formular nr. 1: Declarație de eligibilitate.....	3
Formular nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului.....	37
Formular nr. 3: Declarație privind conflictul de interese.....	39
Formular nr. 4 –Declarație privind personalul.....	40
Formular nr. 5: Declarația privind subcontractarea.....	41
Formular nr. 6: Scrisoare de înaintare.....	42
Formularul nr. 7: Formular de ofertă.....	43
Capitolul IV – Modelul de Contract.....	46



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul I – Informații privind achiziția

Achizitor	Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti
Titlul proiectului	„Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129
Nr. contract de finanțare	Contract nr. 3068/11.12.2017
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener
Sursa de finanțare	Programul Operational Capital Uman Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Secțiunea I – Achizitor

I.1. 1 Nume, adresă și punct(e) de contact

Denumire:	Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti				
Adresă:	Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576, Bucuresti.				
Localitate	Municipiul Bucuresti	Cod poștal	021576	Țară	România
E-mail: secretariat@oammbuc.ro	Telefon: 0214441068		Fax: 0214442171		
Puncte de contact	Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576, Bucuresti.	Persoana de contact	Ana Rosu		
Website: www.oammbuc.ro					
Adresa de la care se pot obține informații suplimentare		-			

Ofertele trebuie trimise la:	Sediul Achizitorului Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti din Mun. Bucuresti, Strada Avrig nr.12, sector 2, cod postal 021576.
------------------------------	--

I.2. Legislație aplicabilă

În domeniul achizițiilor private finanțate din fonduri europene nerambursabile:

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



UNIUNEA EUROPEANA

Instrumento Structuralo
2014-2020**Secțiunea II – Obiectul contractului****II.1. Descriere****II.1.1. Denumirea dată Contractului de achizitor**

Contract, având ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „**Competenta și calitate în serviciile medicale prioritare prin formarea specifică a personalului medical în domeniul bolilor infecțioase**”, cod SMIS 108129, după cum urmează:

- Servicii de organizare SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, închiriere sala)
- Servicii de organizare CURSURI ANC (cazare, hrana, închiriere sala)

II.1.2. Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor

Locul principal de prestare: potrivit Capitolului II Specificații tehnice

II.1.3. Se urmărește încheierea unui contract**II.1.4. Informații privind contractul**

Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: Da Nu

Durata contractului: **până la 30 Noiembrie 2020**

În cazul în care durata de implementare a proiectului va fi prelungită, se va prelungi și durata Contractului, prin Act Adicional.

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului :

Valoarea estimată totală, fără TVA (numai în cifre):

1.586.860,62 LEI fara TVA

II.1.5. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va consta în prestarea serviciilor evenimente, cazare și masă inclusiv a serviciilor conexe acestora, necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului „**Competenta și calitate în serviciile medicale prioritare prin formarea specifică a personalului medical în domeniul bolilor infecțioase**”, cod SMIS 108129.

Tipurile de servicii și cantitățile sunt descrise în Capitolul II - Specificații tehnice

II.1.6. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	79952000-2- Servicii pentru evenimente
Obiecte secundare	79951000-5 Servicii de organizare de seminarii
	55110000-4 Servicii de cazare la hotel
	55130000-0 Alte servicii hoteliere
	55520000-1 Servicii de catering

II.1.6. Împărțire în loturi <input type="checkbox"/> <u>Da</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
II.1.7. Vor fi acceptate oferte alternative <input type="checkbox"/> <u>Da</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
II.2. Cantitatea sau domeniul contractului
II.2.1. Cantitatea totală/ domeniul / scopul/ obiectivele
Cantitățile minime și maxime de servicii ce se doresc prestate sunt detaliate în Capitolul II - Specificații tehnice pentru fiecare tip de eveniment/activitate în parte. - Servicii de organizare SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, inchiriere sala): 1.450.727,76 LEI FARA TVA - Servicii de organizare CURSURI ANC (cazare, hrana, inchiriere sala): 136.132,86 LEI FARA TVA
II.2.2. Opțiuni (după caz) <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> da
În cazul în care apar necesități suplimentare, se va încheia un act aditional in care va fi mentionata necesitatea respectivă. De asemenea, în cazul în care vor fi modificate momentul de începere a evenimentelor/activităților din cadrul proiectului și/sau perioada de desfășurare, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul de atribuire, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a acestora.
II.3. Durata contractelor subsecvente ce vor fi atribuite sau termenul pentru finalizare
-

Secțiunea III – Secțiunea II – Obiectul contractului
III.1. Condiții referitoare la contract
III.1.1. Ajustarea prețului
X Nu se ajustează
<input type="checkbox"/> Se ajustează astfel:
III.1.2. Alte clauze referitoare la preț
Beneficiarul va efectua plata în concordanță cu numărul de participanți efectivi la evenimente. Facturile se vor emite numai după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, iar în cazul în care se identifică diferențe calitative, respectiv cantitative, numai după soluționarea acestora. Facturile se vor întocmi pentru fiecare lot în parte, prețul per persoana/ per eveniment așa cum este menționat în specificații tehnice. Termenul de plata al facturilor acceptate la plata este de 60 de zile. Prestatorul accepta mecanismul Cererilor de plata în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020. Nu se vor efectua plăți în avans.



III.2. Condiții de participare	
III.2.1. Cerințe de eligibilitate	
<p>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011.</p> <p>2. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mazilu Doina Carmen - Presedinte • Lupu Anghelusa - Vicepresedinte • Mares Ana – Vicepresedinte • Varvaruc Violeta - Expert achizitii publice • Constantin Gabriela – Manuela- Expert tehnic cooptat <p>Solicitat ■</p>	<p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 3 din Secțiunea III.</p> <p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea III.</p>
<p>Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, că nu are ca membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic și că nu are persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul nr. 1 – Declarație de eligibilitate din Secțiunea III.</p>
<p>Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una dintre situațiile de mai jos:</p>	<p>Se va completa și se va depune Formularul nr. 2 – Declarație privind situațiile de excludere. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularele 1 și 2.</p>



- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuții integritatea;
- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revin în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune- interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Solicitat ■

Ofertații nu se vor afla în conflict de interese.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

III.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
<p>Persoane juridice / fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că acestea sunt autorizate.</p>
<p>Persoane juridice / fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit din care sa rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ca informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării; - obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. <p>Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducător atestat, potrivit legislației în vigoare. De asemenea, persoanele juridice străine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse prin prezenta documentație. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, traduse în limba română de către un traducător atestat.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune documentele specificate.</p>
III.2.3. Capacitatea economică și financiară -	Nu este cazul
III.2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
<p>Experiență similară:</p>	<p>Prezentarea de documente/ certificări din care sa reiasă prestarea unor servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare. Prin prezentarea unor documente/certificări/contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de recepție servicii, ofertantul trebuie facă dovada ca, în ultimii 3 ani</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniul serviciilor similare cu cele care fac obiectul – contractului care se atribuie prin prezenta procedură, respectiv organizarea evenimentelor de tip formare profesională a adulților, seminariilor/workshop-uri, focus - grupuri, conferințe/congrese care au presupus cazarea și hrana participanților precum și închirierea salilor de curs și asigurarea dotărilor corespunzătoare desfășurării activităților didactice.</p> <p>În cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței se va realiza în comun.</p>
<p>Resursele umane:</p>	<p>Ofertantul va depune Declarația privind nominalizarea personalului - Formular nr. 4. Aceasta trebuie să conțină angajamentul ofertantului că persoana respectivă va fi disponibilă permanent pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru, precum și că acesta va asigura personal tehnic suficient pentru buna desfășurare a evenimentelor/activităților</p> <p>Se vor sigura următoarele persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicită alocarea unei persoane cu experiență în organizarea a cel puțin un eveniment similar cu cele descrise în caietul de sarcini, care se va ocupa de rezolvarea tuturor problemelor referitoare la serviciile de organizare a evenimentelor/ seminarelor, cazare/masă ce vor fi prestate. Se va nominaliza persoana responsabilă și se vor depune următoarele documente: - CV în original, semnat pe fiecare pagină de persoana nominalizată din care să reiasă studiile, pregătirea profesională, calificarea acestora și experiența profesională în organizarea de evenimente similare celor descrise în caietul de sarcini. <p>În cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței se va realiza în comun.</p>

Resursele tehnice:	Nu este cazul
III. 2. 5. Standarde de calitate	
Nu este cazul	
III. 2.6. Standarde de protecția mediului	
Nu este cazul	

Secțiunea IV – Tipul procedurii

IV.1.1. Tipul procedurii

Procedura proprie – articolul 68 din legea 98/2016

Secțiunea V – Elaborarea și depunerea ofertei

IV.2. Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate - pret

IV.2.1. Avantajele tehnice și financiare care vor motiva alegerea, raportat la cerințele solicitate, sunt:

Pretul ofertei – 40%

Experiența organizatorului de evenimente – 20 %

Facilități suplimentare față de cerințele minime și relevante pentru scopul contractului – 5%

Identificare riscuri și soluții în prevenirea și rezolvarea acestora în cadrul contractului – 20%

Termenul de anulare comandă de la înștiințarea scrisă/comandă fermă emisă de Achizitor – 15%.

Evaluarea se va realiza după cum urmează:

a) Pretul ofertei – 40% pondere 40 punctaj maxim

Descriere: Componenta financiară: Pretul ofertei care se compară în vederea acordării punctajului este pretul declarat de ofertant în cadrul Formularului de ofertă, fără TVA – maximum 40 puncte.

Algoritm de calcul:

- pentru pretul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctaj maxim, respectiv 40 de puncte;
- pentru celelalte oferte, se va aplica formula: $P_{fn} = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta } n) \times 40$ puncte, unde:
 - P_{fn} = punctajul financiar al ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;
 - Pret minim ofertat = pretul cel mai scăzut ofertat;
 - Pret ofertat „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul

b) Experiența expert organizare evenimente 20% pondere 20 punctaj maxim

Descriere: Se va puncta experiența profesională specifică în organizarea de evenimente similare celor descrise în caietul de sarcini (conferințe, seminarii etc.)

Algoritm de calcul: se va puncta experiența acumulată de expertul ce va fi desemnat ca organizator de evenimente în cadrul unor evenimente similare, după cum urmează:

- experiența specifică acumulată în calitate de organizator de evenimente în cel puțin 2 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini – 8 puncte;
- experiența specifică acumulată în calitate de organizator de evenimente în cel puțin 3 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini – 12 puncte;
- experiența specifică acumulată în calitate de organizator de evenimente în cel puțin 4 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini – 16 puncte;
- experiența specifică acumulată în calitate de organizator de evenimente în cel puțin 5 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini – 20 puncte;

Nota: pentru experiența profesională specifică privind organizarea unui singur eveniment similar, oferta tehnică este conformă și nu se acordă punctaj.

c) Facilități suplimentare oferite față de cerințele minime și relevante pentru scopul contractului 5% pondere 5 punctaj maxim

Facilitățile suport (servicii de asistență logistică, administrativ) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse (NF) se vor contabiliza toate facilitățile suport (resurse tehnice,



backstopping, logistice, administrative etc.), puse la dispozitia achizitorului prin oferte in concordanta cu activitatile propuse, asa cum au fost acestea prezentate de fiecare ofertant in parte in cadrul propunerii tehnice, in vederea numarului maxim de facilitati suport pentru realizarea activitatilor (in mod suplimentar fata de cerintele caietului de sarcini) propuse de catre toti ofertantii din cadrul procedurii.

Punctajul pentru acest factor de evaluare (PTNF) se acorda astfel:

a) pentru oferta cu numar maxim de „facilitati suport” propuse de ofertant, se acorda punctajul maxim, 5 puncte.

b) pentru celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta n = $(NFS_n/NFS) \times 5 = X$ puncte, unde:
NFS_n = nr. de facilitati suport pe care ofertantul „n” le-a identificat; NFS = nr. Max. de facilitati suport propuse de ofertant.

Nota: i. Achizitorul isi rezerva dreptul de a analiza si verifica facilitatile suplimentare oferite din punctul de vedere al capacitatii operatorilor economici de a asigura indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor care prevad facilitatile lipsite de relevanta fata de obiectul contractului.

ii. Pentru acest criteriu se vor puncta doar facilitatile suplimentare relevante prevazute in ofertele depuse, de natura sa se asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini.

d) Identificare riscuri si solutii in prevenirea si rezolvarea acestora in cadrul contractului 20% pondere 20 punctaj maxim

Descriere: Se va puncta oferta care a identificat cele mai multe riscuri in derularea contractului precum si solutii privind prevenirea si rezolvarea acestora.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) pentru oferta care a prezentat cele mai multe riscuri, se acorda punctajul maxim 20 de puncte.

b) pentru celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta n = $(IRS_n/IRS) \times 20$ puncte = X puncte, unde:

IRS_n = nr. riscuri si solutii pe care ofertantul „n” le-a identificat; IRS = nr. max. de riscuri si solutii propuse de ofertant.

e) Termenul de anulare comanda de la instiintarea scrisa/comanda ferma emisa de achizitor 15% pondere 15 punctaj maxim

Punctajul se va calcula dupa urmatorul algoritm:

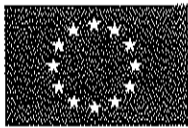
a) Pentru cel mai mic termen de anulare comanda ofertat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare

b) Pentru celelalte termene punctajul se acorda proportional, astfel: $P(n) = T_{Amin}/T_A(n) \times 15$ puncte, unde:

- P(n) = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare;
- T_{Amin} = Termenul de anulare comanda cel mai mic ofertat;
- T_A(n) = Termenul de anulare comanda ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul

Nota:

1. Avand in vedere ca pentru realizarea activitatilor proiectului sunt necesare servicii de hrana si cazare, achizitorul considera de maxima relevanta termenul ofertat de anulare a comenzii, de la data primirii comenzii ferme.
2. Termenul de anulare comanda reprezinta perioada exprimata in zile in care comanda lansata poate fi anulata in cazul intervenirii unor situatii neprevazute.
3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin caietul



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

4. Ofertele care prevad un termen nerealist/nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
5. Nu se accepta ofertare cu zero pentru Termenul de anulare comanda de la instiintarea scrisa/comanda ferma emisa de achizitor.

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei, precum și a documentelor însoțitoare va fi <u>limba română</u> . Orice document într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea sa autorizată.
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. La calcularea termenului prima și ultima zi nu se iau în considerare.
V.3. Garanția de participare	Nu este cazul
V.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi trimise in plic inchis la sediul Achizitorului - Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti situat in Strada Avrig, nr. 12, sector 2 Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul 09:00 – 15:00.</p> <p>Se va depune 1 exemplar original al ofertei care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Certificat constatator/document echivalent – Declaratiile privind conflictul de interese – Formularul 3 si Formularul 8 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 2 – Experienta similara – CV Responsabil contract – Propunere tehnica – Propunere financiara – Formularul 7. <p>Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Plicul va fi inscriptionat cu denumirea si adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este depusa cu intarziere), numele si adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achizitiei, respectiv sintagma: A NU SE DESCHIDE</p>

12



	PANA LA 20.01.2020 ora 13:00.
V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de ofertă (formularul nr. 7); - centralizatorul de preturi <p>Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de preturi va conduce la respingerea operatorului economic din procedură, pe motiv că nu există ofertă.</p> <p>Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit pentru cantitatea maximă solicitată în capitolul II – Specificații tehnice pentru întreg contractul.</p> <p>Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.</p> <p><u>Prețul va fi oferit în lei, evidențiindu-se costul fără TVA și cu TVA.</u></p> <p>În cadrul centralizatorului de preturi vor fi introduse următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. crt. - denumirea serviciului - prețul unitar pentru fiecare participant la eveniment; - prețul total/eveniment fara TVA; - prețul total fara TVA pentru cantitatea maximă specificată în capitolul II – Specificații tehnice fara TVA - TVA aferent - total general cu și fără TVA.
V.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta cerințele din capitolul II – Specificații tehnice.</p> <p>Cerințele din capitolul II – Specificații tehnice reprezintă cerințe minime și orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.</p> <p>Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerintelor cantitative și calitative prevazute în specificatiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertantii trebuie să aloce timpuri suficiente de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.</p> <p>Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	Ofertanții trebuie să exprime modalitatea proprie de a presta serviciile solicitate prin caietul de sarcini, precum și nivelul calitativ al acestora.
V.7. Data limită de depunere a ofertelor și locul	20.01.2020, pana la ora 12:00, la sediul Achizitorului - Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti situat in Mun. Bucuresti, Strada Avrig, nr. 12, sector 2. Mențiune: dosarele pot fi depuse de luni pana vineri in intervalul orar 09:00 – 15:00.
V.8. Deschiderea ofertelor	
V.8.1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor	20.01.2020, ora 13:00, la sediul Achizitorului - Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti situat in Mun. Bucuresti, Strada Avrig, nr. 12, sector 2.

Capitolul II – Specificații tehnice

Atenție!

Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos, abordarea proprie de organizare a evenimentului, precum și locațiilor posibile pentru fiecare județ precizat în prezentul document.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a prezentului document va fi respinsă ca neconformă. Ofertanții trebuie să exprime modalitatea proprie de a presta serviciile solicitate precum și nivelul calitativ al acestora.

Contractul va avea ca obiect organizarea următoarelor **tipuri de evenimente:**

- **SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, inchiriere sala);**
- **CURSURI ANC (cazare, hrana, inchiriere sala).**

1. Organizare scoli de vara/iarna

Pentru desfasurarea activitatii subactivitatii A.3.3 „Organizarea de scoli de vara/scoli de iarna pentru profesionistii din sectorul medical”, evenimentele vor fi organizate intr-o locatie diferita de cea de provenienta a participantilor, in scopul de a scoate grupul tinta din zona de confort si de a le oferi oportunitatea de a trece printr-o experienta de instruire, in afara mediului cu care este obisnuit. Din punct de vedere logistic (prin asigurarea tuturor resurselor materiale si umane necesare in procesul didactic) si metodologic (intreprinderea demersurilor pentru obtinerea avizelor de derulare a formelor EMC) in vederea instruirii si certificarii (acordarii de credite EMC) specialistilor din serviciile de sanatate in domeniul diagnosticului molecular al bolilor infectioase. In cadrul activitatii vor fi implicate 600 de persoane, 10% dintre participantii la aceste evenimente vor proveni din regiunea Bucuresti Ilfov si 90% din regiunile mai putin dezvoltate.

- Numar evenimente: 12 scoli de vara/iarna
- Durată eveniment: 4 zile/eveniment
- Număr total de participanți: 648 participanți (600 participanți grup tinta si 48 experti echipa implementare proiect)
- Număr de participanți/eveniment: 54 de participanți
- Locul organizării evenimentelor: Operatorii economici trebuie sa prezinte cate o propunere de locatie (hotel sau echivalent) pentru fiecare din judetele Bacau, Brasov, Covasna si Constanta.
- Perioada de desfășurare a evenimentelor: februarie 2020 – 30 noiembrie 2020 (in eventualitatea in care apar modificări in contractul de finanțare privind durata activității se prelungește automat perioada).
- Descriere servicii:

In cadrul acestor evenimente vor fi asigurate urmatoarele:

A. Servicii inchiriere sala:

B. Servicii de cazare (cu mic dejun inclus) pentru 4 nopti/eveniment, 216 de nopti/eveniment

C. Hrana:

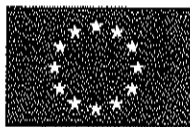
- 2 mese/zi (pranz si cina)/persoana/eveniment;
- pauza de cafea: 4 pauze /eveniment.

A. Servicii inchiriere sala

- Capacitate sala: minimum 54 persoane
- Numar de zile/eveniment: 4 zile
- Locatie care sa permita accesul persoanelor cu dizabilitati motorii;
- Să permită amenajarea în fața sălii de desfășurare a evenimentului sau în apropierea acestuia a unui spațiu pentru înregistrarea participanților și pentru depozitarea și distribuirea materialelor promoționale;
- Să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți specificat, în condiții bune, fără a fi aglomerată;
- Să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor de o așa manieră încât sa asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza;
- Să se asigure scaune și mese pentru scris sau scaune cu masa pliantă atașată;
- Să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- Să fie dotată cu instalație de aer condiționat/încălzire funcționale.
- Să se asigure acces la internet;
- Să se asigure laptop, videoproiector, ecran de proiectie;
- Să se asigure 1 flipchart , hârtie de flipchart, 4 markere culori diferite;
- Să se asigure personalul de deservire necesar pentru asigurarea bunei funcționări a sistemelor de iluminare și proiectie;
- Nu se acceptă săli situate la subsol;
- Să se asigure acces la cel puțin două grupuri sanitare.

B. Servicii de cazare

- Numar nopti de cazare: 4 nopti/persoana/eveniment.
- Numar total nopti de cazare: 2592 nopti (216 nopti/eveniment).
- Data fermă a evenimentelor va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea fiecăruia dintre acestea.
- Serviciile de cazare vor fi organizate in regim de minimum trei stele sau echivalent;
- Cazarea se va realiza în **camere twin**, iar condițiile de cazare trebuie să respecte întocmai clasificarea făcuta. Camerele vor fi prevăzute cu instalație de aer condiționat – încălzire funcțională. Cazarea va include și micul dejun pentru fiecare persoană.
- Participanții trebuie să fie cazați în aceeași unitate în care se desfășoară activitatea pentru care au fost cazați sau la o distanță de maxim 200 de metri de locul desfășurării activității;
- Cazarea se va asigura în aceeași unitate de cazare pentru toate persoanele;
- Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, pentru ultima zi de cazare si facilități pentru persoanele cu dizabilități.
- Trebuie sa se asigure permanent igiena in camere precum si furnizarea apei calde și reci;
- Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
 - să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- să dispună de baie proprie cu cadă sau duș;
- să asigure acces gratuit la Internet;
- să dispună de TV color și televiziune prin cablu / satelit;
- mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Mentiuni: Nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, parcare etc) vor fi achitate de către participanți înainte de plecare.

C. Hrana

- 2 mese/zi (pranz si cina)/persoana/eveniment

Pranzul va fi organizat în sistem set meniu, ce va cuprinde: supa/ciorba, fel principal (ce include garnitura și salata), desert, precum și apa minerală și plata.

Cina va fi organizată în sistem set meniu ce va cuprinde: fel principal (ce include garnitura și salata), desert, precum și apa minerală și plata.

- pauza de cafea: 4 pauze /eveniment (1 pauza de cafea/zi)

Pauza de cafea va conține: apă plata și minerală, cafea, ceai, lapte pentru cafea, zahar.

- Spațiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzător, în restaurantul hotelului și va respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toaletă, holuri, etc.);
- Se va asigura numărul de locuri pentru servirea mesei egal cu numărul de participanți (inclusiv echipa de proiect);
- Se va asigura personal pentru servirea mesei și/sau cateringului;
- Se va ține cont și de posibila existență a persoanelor care au un altfel de regim alimentar, cum ar fi de exemplu vegetarieni.
- Meniul va fi stabilit cu Achizitorul cu 3 zile înaintea desfășurării evenimentului;
- Se vor asigura ingrediente proaspete, gătite în ziua respectivă de servire;
- Se vor asigura toate elementele necesare servirii în bune condiții a meselor și a pauzelor de cafea (mesele, fețe de masă, aparatură – pentru servire și menținerea caldă a alimentelor, instrumentar, tacâmuri și veselă din materiale ecologice, debarasare, coșuri pentru deșeuri, etc.);
- Cantitatea fermă va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea evenimentului.
- Se va asigura accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

Buget: 1.450.727,76 LEI fara TVA

2. Organizare cursuri ANC

Pentru desfășurarea subactivității „Organizarea și derularea de cursuri pilot pentru pretestarea programelor de formare (SO) dezvoltate” în cadrul proiectului vor fi organizate 2 cursuri inițiere/specializare/perfecționare autorizate în conformitate cu metodologia în vigoare în domeniul formării profesionale continue a adulților, în vederea pretestării celor 2 ocupații/calificări dezvoltate/revizuite în cadrul proiectului și dezvoltării competențelor și deprinderilor necesare în vederea exercitării acestor ocupații la nivelul a 40 de specialiști în domeniu (asistenți medicali). Aceștia vor fi recrutați din regiunile/județele de implementare a proiectului, în limita 10% pentru București-Ilfov.

CURSURI PILOT

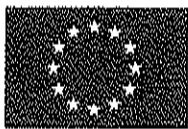
- Numar evenimente: 2 cursuri
- Durată eveniment: 6 zile/eveniment
- Numar total de participanți: 42 participanți
- Număr de participanți/eveniment: 21 participanți
- Locul organizării evenimentelor: București
- Perioada de desfășurare a evenimentelor: februarie 2020 - septembrie 2020 (în eventualitatea în care apar modificări în contractul de finanțare privind durata activității se prelungește automat perioada).
- Descriere servicii:

În cadrul acestor evenimente vor fi asigurate următoarele:

- A. Servicii închiriere sala;
- B. Servicii de cazare (cu mic dejun inclus) pentru 6 nopți/participant/eveniment, 126 de nopți/eveniment
- C. Hrana:
 - 2 mese/zi (prânz și cină)/persoană/eveniment;
 - pauza de cafea: 6 pauze /eveniment.

A. Servicii închiriere sala

- Capacitate sala: minimum 21 persoane
- Numar de zile/eveniment: 6 zile
- Locație care să permită accesul persoanelor cu dizabilități motorii;
- Să permită amenajarea în fața sălii de desfășurare a evenimentului sau în apropierea acesteia a unui spațiu pentru înregistrarea participanților și pentru depozitarea și distribuția materialelor promoționale;
- Să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți specificat, în condiții bune, fără a fi aglomerată;
- Să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza;
- Să se asigure scaune și mese pentru scris sau scaune cu masa pliantă atașată;
- Să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- Să fie dotată cu instalație de aer condiționat/încălzire funcționale.
- Să se asigure acces la internet;



- Să se asigure laptop, videoproiector, ecran de proiectie;
- Să se asigure 1 flipchart, hârtie de flipchart, 4 markere culori diferite;
- Să se asigure personalul de deservire necesar pentru asigurarea bunei funcționări a sistemelor de iluminare și proiectie;
- Nu se acceptă săli situate la subsol;
- Să se asigure acces la cel puțin două grupuri sanitare.

B. Servicii de cazare

- Numar nopti de cazare: 6 nopti/persoana/eveniment.
- Numar total nopti de cazare: 252 nopti (126 nopti/eveniment).
- Data fermă a evenimentelor va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea fiecaruia dintre acestea.
- Serviciile de cazare vor fi organizate in regim de minimum trei stele sau echivalent;
- Cazarea se va realiza în **camere twin**, iar condițiile de cazare trebuie să respecte întocmai clasificarea făcută. Camerele vor fi prevăzute cu instalație de aer condiționat – încălzire funcțională. Cazarea va include și micul dejun pentru fiecare persoană.
- Participanții trebuie să fie cazați în aceeași unitate în care se desfășoară activitatea pentru care au fost cazați sau la o distanță de maxim 200 de metri de locul desfășurării activității;
- Cazarea se va asigura în aceeași unitate de cazare pentru toate persoanele;
- Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, pentru ultima zi de cazare și facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități.
- Trebuie să se asigure permanent igiena în camere precum și furnizarea apei calde și reci;
- Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
 - să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate;
 - să dispună de baie proprie cu cadă sau duș;
 - să asigure acces gratuit la Internet;
 - să dispună de TV color și televiziune prin cablu / satelit;
 - mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Mentiuни: Nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale. Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, parcare etc) vor fi achitate de către participanți înainte de plecare.

C. Hrana

- 2 mese/zi (pranz și cina)/persoana/eveniment

Pranzul va fi organizat în sistem set meniu, ce va cuprinde: supă/ciorbă, fel principal (ce include garnitura și salata), desert, precum și apa minerală și plata.

Cina va fi organizată în sistem set meniu ce va cuprinde: fel principal (ce include garnitura și salata), desert, precum și apa minerală și plata.

- pauza de cafea: 6 pauze /eveniment (1 pauza de cafea/zi)

Pauza de cafea va conține: apă plată și minerală, cafea, ceai, lapte pentru cafea, zahăr.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Spațiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzător, în restaurantul hotelului și va respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toaletă, holuri, etc.);
- Se va asigura numărul de locuri pentru servirea mesei egal cu numărul de participanți;
- Se va asigura personal pentru servirea mesei și/sau cateringului;
- Se va ține cont și de posibila existență a persoanelor care au un altfel de regim alimentar, cum ar fi de exemplu vegetarieni.
- Meniul va fi stabilit cu Achizitorul cu 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului;
- Se vor asigura ingrediente proaspete, gătite în ziua respectivă de servire;
- Se vor asigura toate elementele necesare servirii în bune condiții a meselor și a pauzelor de cafea (mesele, fețe de masă, aparatură – pentru servire și menținerea caldă a alimentelor, instrumentar, tacâmuri și veselă din materiale ecologice, debarasare, coșuri pentru deșeuri, etc.).
- Cantitatea fermă va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea evenimentului.
- Se va asigura accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

Buget: 136.132,86 LEI fără TVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul III – Formulare

Formular nr. 1: Declarație de eligibilitate

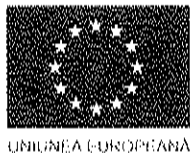
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/a, în calitate de al operatorului economic, referitor la procedura proprie pentru atribuirea contractului de prestari **servicii organizare evenimente, pentru proiectul cod POCU/ MySMIS: 108129, cu titlul „Competența și calitate în serviciile medicale prioritare prin formarea specifică a personalului medical în domeniul bolilor infecțioase”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu sunt vinovat de comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii

.....

Ofertant,

.....

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care
semneaza, stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind situațiile de excludere din
procedură**

Subsemnatul/a, în calitate de al operatorului economic, referitor la procedura proprie pentru atribuirea contractului de prestari **servicii de organizare evenimente** pentru proiectul cod **POCU/ MySMIS: 108129**, cu titlul **„Competența și calitate în serviciile medicale prioritare prin formarea specifică a personalului medical în domeniul bolilor infectioase”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că:

- NU ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- NU am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- NU am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- NU ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- NU ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- NU m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- NU am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțin informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurate
2014-2020

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular nr. 3: Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

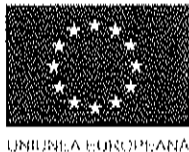
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează,
stampila Ofertant, (semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
Formular nr. 4 –Declarație privind personalul

Declarație privind personalul

Subsemnatul, reprezentant(legal/împuternicit) al,
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

În vederea îndeplinirii contractului de prestare a serviciilor de organizare evenimente nominalizez următoarele persoane:

1. Poziția în contract:
Nume, prenume :
Experiența relevantă ani
2. Poziția în contract:
Nume, prenume :
Experiența relevantă ani

.....
De asemenea, declar pe proprie răspundere că voi asigura personal suficient pentru buna desfășurare a contractului, iar persoanele nominalizate vor fi disponibile permanent pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Ofertant,

.....
(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ofertant,

Formular nr. 5: Declarația privind subcontractarea

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul/a, reprezentant.....
(legal/împuternicit) al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități din acord cadru	Valoarea aproximati vă	% din valoarea contract ului	Adresa	Acord subcontractor cu specimen semnătură
Subcontractor 1					

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și
ștampilă), în calitate de _____, legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular nr. 6: Scrisoare de înaintare

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului)

noi...../(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) documentele de calificare.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele impuse.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formularul nr. 7: Formular de ofertă

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

1. Examinând documentația de selecție a ofertei câștigătoare, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (saizeci de zile) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ___ / ___ / ___

Nume și prenume reprezentant/reprezentanți legali:
în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CENTRALIZATOR DE PREȚURI – model

Nr. crt.	Denumire serviciu	Pret / participant	Numar participantii/ eveniment	Pret total fara TVA/ eveniment	Numar total evenimente	Valoare totala serviciu fara TVA
1	Servicii pentru organizare SCOLI DE VARA/IARNA (cazare, hrana, inchiriere sala)		54		12	
2	Servicii de organizare CURSURI ANC (cazare, hrana, inchiriere sala)		21		2	
Valoarea totala servicii organizare evenimente (lei, exclusiv TVA)						
Valoare cota TVA 19% (lei)						
Valoarea totala servicii organizare evenimente (lei, inclusiv TVA)						

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa (semnatura)semnez oferta pentru si in numel

NOTĂ: Se acceptă orice alt formular de centralizator de prețuri cu condiția regăsirii elementelor specificate.

Formular nr. 8 - Declaratie privind neincadrarea in situatia unui conflict de interes

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propusi/terti sustinatori la **procedura proprie** pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii organizare evenimente**, pentru proiectul cod POCU/MySMIS: 108129, cu titlul „Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, la data de (zi/lună/an), organizată de **Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interes cu autoritatea contractanta. Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti.

Lista persoanelor ce dețin functii de decizie în cadrul AC (inclusiv în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire):

- Mazilu Doina Carmen - Presedinte
- Lupu Anghelusa - Vicepresedinte
- Mares Ana – Vicepresedinte

Persoana cu functie de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie este:

Numele și prenumele	Functia deținută
Varvaruc Violeta	Expert achizitiei publice
Constantin Gabriela - Manucla	Expert tehnic cooptat

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

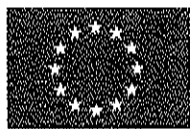
Reguli de evitare a conflictului de interes

ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interes se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interes orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interes în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

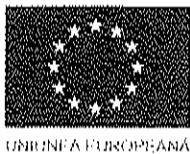
Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data

Ofertant,
Numele si prenumele

.....
(semnătură)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul IV – Modelul de contract

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. din2019

1. PARTILE

Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor Si Asistentilor Medicali Din Romania – Filiala Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, Strada Avrig, nr. 12, sector 2, cod fiscal 12935438, avand cont bancar RO91BREL0002001509790100, deschis la Libra Bank, reprezentata prin D-na. Mazilu Carmen Doina, având funcția de Presedinte, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte

si

S.C. **S.R.L.**, cu sediul in (localitatea), (strada), nr., judet, cod fiscal, Nr. de inregistrare la Registrul Comertului, nr. **J**....., cont bancar IBAN – cont lei, deschis la, reprezentata legal de doamna/domnul avand functia de....., denumita in continuare **Prestator**, pe de alta parte,

denumite in continuare fiecare in parte, „**Partea**” si in mod colectiv „**Partile**”, au convenit incheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI SI DEFINITII

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. achizitor si prestator- partile contractante asa cum acestea sunt numite in contract;

b. autoritate contractanta/beneficiar - beneficiarul contractului, respectiv ADR BI;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzatoare de catre achizitor;

d. forta majora - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care opreste sa fie executate obligatiile ce le revin partilor, potrivit prezentului contract si este constatat de o autoritate competenta.

e. zi - zi calendaristica, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare; *an* - 365 de zile.

f. conflict de interese –prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

g. penalitate contractuala – despagubirea stabilita in contractul de prestare servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire, indeplinire necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor din contract (majorari de intarziere si/sau daune-interese);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. INTERPRETAREA TERMENILOR

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3 Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de organizare evenimente** (se vor descrie evenimentele) pentru desfasurarea activitatilor proiectului cu titlul „**Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a personalului medical in domeniul bolilor infectioase**”, cod SMIS 108129, conform specificatiilor tehnice si propunerii tehnico-financiare a prestatorului ca anexe la contract, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract, pentru serviciile real prestate si receptionate conform art. 12.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1 Valoarea totala a contractului este de **fara TVA, respectiv lei cu TVA**, conform **formularului nr. 7** – Formular de oferta financiara, anexa la prezentul contract.

Valoarea finala a contractului, platibila prestatorului de catre achizitor pentru indeplinirea contractului, este constituita din suma costurilor serviciilor real prestate, receptionate si facturate, dar nu poate depasi valoarea totala a contractului.

5.2 Tarifele convenite pentru indeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator in propunerea tehnico-financiara, anexa la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata prezentului contract este de la data semnarii lui pana la data indeplinirii in totalitate de catre parti a principalelor obligatii asumate de catre acestea in temeiul lui. Termenul de prestare pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract, este de **de luni** de la data semnarii acestuia de catre ambele parti, cu posibilitatea prelungirii acestuia dar nu mai tarziu de data de **10.12.2020** data finalizarii contractului de finantare nr. **POCU/91/4/8/108129** din data de **08.12.2017**.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract inceteaza sa produca efecte de la data indeplinirii, de catre ambele parti contractante, a obligatiilor care le revin conform contractului.

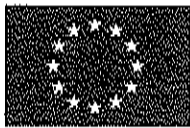
8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile in conditiile stabilite prin prezentul contract, care include in ordinea enumerarii, urmatoarele:

- specificatiile tehnice, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare – anexat
- propunerea tehnico-financiara – anexata, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare.

9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile **servicii de organizare evenimente** (se vor descrie evenimentele) pentru desfasurarea activitatilor proiectului cu titlul „**Competenta si calitate in serviciile medicale prioritare prin formarea specifica a**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

personalului medical in domeniul bolilor infectioase”, cod SMIS 108129, la standardele si performantele prezentate in documentele contractului conform art. 8.

9.2. Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte echipamente, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- a) Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.

9.4 (1) Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contravaloarea serviciilor prestate in conditiile legii, cu acordul scris si prealabil al autoritatii contractante.

(3) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligatiile asumate prin contract.

9.5. (1) Prestatorul va permite accesul neingradit al tuturor persoanelor desemnate de catre beneficiar sa efectueze verificari/controla/audit la fata locului si sa solicite declaratii, informatii, documente, precum si a ofiterului proiectului de asistenta tehnica din care sa finanteaza prezentul contract, precum si personalului/agentilor desemnati de catre institutiile din Romania abilitate conform legii sa deruleze astfel de verificari si controale.

(2) Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se executa prezentul contract.

9.6. (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de Achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

10. CLAUZE SPECIFICE

Garantia de buna executie a contractului:

Nu este cazul

11. CODUL DE CONDUITA

(1) Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru achizitor conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice in legatura cu serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a achizitorului, precum si sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu acesta.

(2) In cazul in care prestatorul sau oricare din asociatii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

(3) Platile catre prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, si atat prestatorul cat si personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(4) Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariați ori contractați de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștința și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform **art. 14** din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- (ii) comisioanele care nu corespund unor servicii prestate și legitime,
- (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(2) Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului.

13. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

13.1 În limitele legale și în măsura în care le deține, achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în specificațiile tehnice și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, potrivit **art. 15**, serviciile prestate.

13.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la **art. 14** din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de acceptanță a serviciilor.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1 Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, a raportului de activitate prezentat și acceptat de achizitor și însoțit de documente justificative, a procesului verbal de recepție.

14.2 Plata serviciilor aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

14.3 Achizitorul va realiza plata în termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu condiția predării de către Prestator/ofertantul castigator a Raportului aferent evenimentului), Prestatorul acceptă decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de rambursare. Plata se va face în contul indicat de către Prestator.



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

14.4 In cazul in care facturile nu sunt corect intocmite, sunt necesare clarificari suplimentare/documente suport din partea prestatorilor, termenul de 30 de zile pentru efectuarea platii se suspenda. Repunerea in termen se face din momentul indeplinirii conditiilor de forma si de fond ale facturilor.

15. RECEPTIE

15.1 Serviciile prestate vor fi receptionate in baza unui **proces verbal al serviciilor prestate**.

16. PLATI SI PENALITATI DE INTARZIERE

16.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi executa obligatiile asumate prin contract/sau le executa necorespunzator, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu 0,01% pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea serviciilor care au fost prestate cu intarziere.

16.2 In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu 0,01 % pentru fiecare zi de intarziere din plata necfectuata, dar nu mai mult decat valoarea sumei datorate.

16.3 Penalitatile de intarziere datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

17. INCETAREA SI DENUNTAREA UNILATERALA A CONTRACTULUI:

17.1 Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii :

- a) prin ajungere la termenul prevazut in **art. 6.1** ;
- b) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;
- c) prin acordul partilor consemnat in scris;
- d) prin reziliere/rezolutiune, in cazul in care una din parti nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

17.2 In situatia rezilierii/rezolutiunii totale/particiale din cauza neexecutarii/executarii partiale de catre Prestator a obligatiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauza penala in cuantum egal cu valoarea obligatiilor contractuale neexecutate.

17.3 In situatia in care executarea partiala a obligatiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului in integralitatea sa, chiar daca a fost receptionata o parte din contract conform dispozitiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauza penala in cuantum egal cu intreaga valoare a obligatiilor contractuale stabilite prin contract .

17.4 Nerespectarea obligatiilor asumate in prezentul contract de catre prestator in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante. Rezilierea nu creaza prestatorului dreptul la o compensatie. Rezilierea are loc printr-o notificare scrisa, transmisa prestatorului inainte cu trei zile lucratoare

17.5 Partile sunt de drept in intarziere prin simplul fapt al nerespectarii clauzelor prezentului contract.

17.6 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, fara interventia instantei, in cel mult 5 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, daca prestatorul da faliment, sub conditia notificarii prestatorului cu cel putin 3 zile inainte de momentul rezilierii, fara nicio compensatie. In aceste conditii, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru serviciile prestate pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

18. INCETAREA CONTRACTULUI DIN INITIATIVA ACHIZITORULUI

18.1 Suplimentar fata de cauzele de incetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) dupa acordarea unui preaviz de sapte zile Prestatorului, fara necesitatea unei alte formalitati si fara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

- a. Prestatorul nu executa serviciile conform cu contractului;
- b. Prestatorul nu se conformeaza intr-o perioada de cel mult 15 zile notificarii emise de catre Achizitor care ii solicita remedierea executarii corespunzatoare sau neexecutarii obligatiilor din contract care afecteaza in mod grav executarea corespunzatoare si la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul cesioneaza contractul sau subcontracteaza fara a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolventa, dizolvare, administrare judiciara sau sub controlul altei autoritati, a incheiat o intelegere cu creditorii privind plata datoriilor, si-a suspendat activitatea, sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva, dupa caz;
- f. Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica, dupa caz;
- g. impotriva Prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale CE;
- h. aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea contractului;
- i. Prestatorul esueaza in a furniza garantiile sau asigurarile solicitate, sau persoana care furnizeaza garantia sau asigurarea nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele.

18.2 La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificarii in acest sens, Prestatorul va lua masuri imediate pentru finalizarea serviciilor aflate in curs de derulare in mod prompt si organizat astfel incat costurile aferente sa fie minime.

18.3 Deodata ce va fi posibil dupa momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor si toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

18.4 Achizitorul nu va fi obligat sa mai efectueze plati catre Prestator pana la finalizarea serviciilor, moment la care Achizitorul va fi indreptatit sa recupereze de la Prestator costurile suplimentare, daca exista, pentru finalizarea serviciilor, sau va plati Prestatorului orice suma scadenta.

18.5 Daca Achizitorul reziliaza contractul, va fi indreptatit sa recupereze, in termen de 90 de zile calendaristice de la data notificarii, de la Prestator, fara a renunta la celelalte actiuni la care este indreptatit in baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit pana la valoarea maxima a contractului.

18.6 Prestatorul nu va avea dreptul sa pretinda, suplimentar fata de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestata, despagubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

19. INCETAREA CONTRACTULUI DIN INITIATIVA PRESTATORULUI

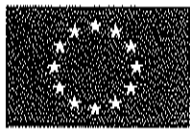
19.1 In urma unui preaviz de 30 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul daca Achizitorul:

- a) nu isi indeplineste obligatia de plata catre Prestator a sumelor datorate acestuia in baza oricarei certificari din partea Beneficiarului, dupa expirarea termenului limita prevazut in **art. 13**;
- b) suspenda derularea serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate in contract sau independente de culpa Prestatorului.

19.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobandit anterior acesteia in temeiul contractului.

20. AMENDAMENTE

20.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

20.2. In cazul in care achizitorul/autoritatea contractanta constata ca, in mod direct sau indirect, prin subcontractare, prestatorul aduce un prejudiciu de orice natura achizitorului, achizitorul/autoritatea contractanta va notifica prejudiciul adus si isi rezerva dreptul de a inceta orice colaborare pentru viitor cu prestatorul, inclusiv rezilierea de drept (pact comisoriu de gradul IV) a contractului existent.

20.3. In cazul in care executarea contractului de servicii este viciata de erori substantiale, neregularitati sau frauda imputabile Prestatorului, Achizitorul poate sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite, proportional cu gravitatea viciilor, neregularitatilor sau fraudei.

20.4 Prestatorul si tertii angrenati de acesta in executarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract sunt in totalitate responsabili pentru eventualele vatamari, daune, inconveniente si/sau pierderi de orice fel provocate lor sau altor persoane in timpul sau ca urmare a prestarii acestui contract sau ca urmare a oricarei actiuni sau inactiuni a Prestatorului/tertilor angrenati de el in implementarea contractului ce poate fi legata direct sau indirect de acest contract. Aceasta raspundere a Prestatorului si tertilor angrenati de acesta in executarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract se extinde inclusiv asupra tertilor nenominalizati de Prestator.

20.5 Prestatorul si tertii angrenati de acesta in executarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract sunt singurii responsabili pentru accidente de munca, bolile profesionale, afectiunile de orice fel care pot interveni ca urmare a derularii acestui contract.

21. FORTA MAJORA

21.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 Nu va reprezenta o incalcare a obligatiilor din contractul de prestare servicii de catre oricare din parti situatia in care executarea obligatiilor este impiedicata de imprejurari de forta majora care apar dupa data semnarii contractului de prestare servicii de catre parti.

21.6 Prestatorul nu va raspunde pentru daune-interese/majorari de intarziere daca, si in masura in care, intarzierea in executare sau alta neindeplinire a obligatiilor din prezentul contract de prestari servicii este rezultatul unui eveniment de forta majora. In mod similar, achizitorul nu va datora majorari de intarziere pentru platile cu intarziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de catre prestator pentru neexecutare,

daca, si in masura in care, intarzierea achizitorului sau alta neindeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.

21.7 Cazul fortuit nu este exonerator de raspundere contractuala.

22. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

22.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

22.3 Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

23. SUBCONTRACTAREA

23.1 Prestatorul va putea subcontracta doar în limitele legii și cu acordul scris și prealabil al achizitorului.

23.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.3. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.4. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau este în insolvență. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului și va fi notificată achizitorului.

23.6. Orice prevedere din contractele încheiate cu subcontractanții contrară prevederilor din prezentul contract este nulă de drept.

23.7. Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

23.8. În sensul prevederilor **art. 7**, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

23.9. Atunci când un subcontractant își exprima opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/partile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile **art. 20.8**.

23.10. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

23.11. Dispozițiile prevăzute la **art. 20.7-20.10** nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

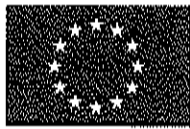
24. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICARI

25.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

26. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27. DISPOZITII FINALE

27.1 Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, unul pentru achizitor si unul pentru prestator.

ACHIZITOR

Ordinul Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România –
Filiala București

Presedinte,
Mazilu Carmen-Doina

PRESTATOR

S.C. S.R.L.

Administrator,
.....

